**КРАСНОПАХАРЕВСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

403033, Волгоградская обл. Городищенский район хутор Красный Пахарь ул. Новоселовская 16 тел/факс 8-(84468)-4-57-30

**РЕШЕНИЕ**

**от 09 ноября 2013 г.**

**№3/3**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о помощнике депутата Краснопахаревского Совета депутатов |  |

Рассмотрев проект Положения о помощнике депутата Краснопахаревского Совета депутатов, разработанный заместителем председателя Совета Савиным А.М., выслушав мнение депутатов, в целях обеспечения гарантий деятельности депутатов Краснопахаревского Совета депутатов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 02.12.2008 N 1791-ОД "О гарантиях осуществления полномочий депутата и выборного должностного лица местного самоуправления в Волгоградской области", Уставом Краснопахаревского сельского поселения, Краснопахаревский Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о помощнике депутата Краснопахаревского Совета депутатов (прилагается);

2.Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава Краснопахаревского

сельского поселения М.Н.Белова

Приложение

к Решению Краснопахаревского

Совета депутатов

от 09 ноября 2013 г. N\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА КРАСНОПАХАРЕВСКО ГОСОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о помощнике депутата Краснопахаревского Совета депутатов устанавливает общие правила и требования к деятельности помощника депутата Краснопахаревского Совета депутатов (далее - помощник депутата), исполняющего свои обязанности на безвозмездной (неоплачиваемой) основе.

1.2. Депутат Краснопахаревского Совета депутатов (далее - депутат) для содействия в осуществлении его полномочий в избирательном округе вправе иметь не более трех помощников.

1.3. Помощники депутата выполняют его поручения в работе с избирателями, органами государственной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, оказывают депутату организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий..

1.4. Полномочия помощника депутата определяются действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области , настоящим Положением.

1.5 Помощники депутата работают, как правило, на общественных началах.

1.6. По решению Краснопахаревского Совета депутатов помощникам депутата может выплачиваться вознаграждение за счет средств местного бюджета в размере, определенном депутатом в пределах установленного для каждого депутата фонда оплаты труда помощников депутата.

1.7. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно соответствующим депутатом, который самостоятельно распределяет обязанности между помощниками и является единственным лицом, имеющим право давать им поручения.

**2. Права и обязанности помощника депутата**

2.1. Помощник депутата имеет право:

- присутствовать на заседаниях в органах и организациях при рассмотрении и решении вопросов по жалобам, заявлениям и обращениям избирателей к депутату;

- получать информацию и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления его депутатских полномочий.

2.2. В обязанности помощника входит:

- запись избирателей на прием к депутату;

- регистрация жалоб, обращений и предложений, поступивших от избирателей;

- предварительное рассмотрение жалоб и предложений, поступивших от избирателей, представление указанных жалоб и предложений соответствующему депутату и ведение по поручению депутата переписки по ним за подписью депутата с соответствующими организациями, а также сообщение избирателю результатов рассмотрения его обращения к депутату;

- осуществление деятельности, связанной с контролем депутата за исполнением решений организаций, принятых по жалобам и предложениям избирателей;

- исполнение иных поручений и оказание услуг, оговоренных договором поручения, либо полученных в устной форме.

2.3. Помощник депутата вправе пользоваться предоставленными депутату на территории поселения помещением, мебелью, средствами связи и оргтехникой.

2.4. Помощник депутата имеет удостоверение установленного образца, являющееся основным документом, подтверждающим его статус и полномочия.

Удостоверение помощника депутата оформляется в недельный срок Главой Краснопахаревского сельского поселения по предъявлении представления.

При прекращении исполнения обязанностей помощник депутата обязан в трехдневный срок возвратить свое удостоверение депутату для сдачи по месту выдачи.

2.5. Использование помощником депутата Краснопахаревского Совета депутатов своего статуса в личных интересах, а также интересах лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, недопустимо.

**3. Условия, порядок и основания приема на работу и прекращения работы**

**помощника депутата**

3.1 Помощник депутата приступает к выполнению своих обязанностей на основании распоряжения Главы Краснопахаревского сельского поселения , подготовленного на основании представления депутата.

3.2. Помощникам депутата по представлению депутата (приложение N 1 к настоящему Положению) выдается удостоверение единого образца, утвержденного Урюпинской городской Думой (приложение N 2 к настоящему Положению).

3.3.. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срока полномочий депутата.

3.4. Полномочия помощника прекращаются:

по собственному желанию;

по инициативе депутата;

по соглашению сторон;

при прекращении полномочий депутата;

по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

Глава Краснопахаревского

сельского поселения М.Н.Белова

Приложение № 1

к Положению о помощнике депутата

Краснопахаревского Совета депутатов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Краснопахаревского сельского поселения- Председателю Краснопахаревского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) депутата Краснопахаревского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

 Представляю для оформления на работу на общественных началах на должность помощника депутата Краснопахаревского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверение единого образца.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись

Глава Краснопахаревского

сельского поселения М.Н.Белова

Приложение № 2

к Положению о помощнике депутата

Краснопахаревского Совета депутатов

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗЦА УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА УРЮПИНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

1. Удостоверение помощника депутата Краснопахаревского Совета депутатов (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в бумвиниловой обложке красного цвета размером 200 x 65 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся графическое изображение подписи в две строки печатными заглавными буквами "УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА", выполненные фольгой золотого цвета.

3. Стороны внутренних наклеек удостоверения изготавливаются на отдельных бланках в трехцветном исполнении (верхняя треть белого цвета, средняя треть синего цвета, нижняя треть красного цвета).

4. На левой внутренней наклейке удостоверения с правой стороны помещается цветная фотография владельца удостоверения, выполненная на матовой фотобумаге анфас без головного убора размером 30 x 40 мм. Фотография скрепляется печатью Краснопахаревского Совета депутатов . Под фотографией владельца удостоверения помещается надпись "личная подпись" и оставлено место для подписи помощника депутата Краснопахаревского Совета депутатов. Левее фотографии вверху в две строки помещается надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ". Ниже помещается герб Городищенского муниципального района. Ниже герба в две строки помещается надпись "КРАСНОПАЪАРЕВСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ". В левом нижнем углу помещается номер удостоверения.

5. На правой внутренней наклейке удостоверения вверху помещается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_". Ниже номера удостоверения в две строки помещаются фамилия, имя и отчество помощника депутата Краснопахаревского Совета депутатов . Ниже Ф.И.О. в три строки помещается надпись "помощник депутата Краснопахаревского Совета депутатов Волгоградской области ". Ниже указывается Ф.И.О. депутата. Ниже данной надписи в две строки находятся надписи "Дата выдачи" и "Действителен до". В левом нижнем углу в две строки помещается надпись "Глава Краснопахаревского сельского поселения". Правее данной надписи располагается подпись Главы Краснопахаревского сельского поселения.

Глава Краснопахаревского

сельского поселения М.Н.Белова

Краснопахаревский Совет депутатов

403033 Волгоградская область Городищенский район хутор Красный Пахарь ул.Новосёловская 16 тел. 8-(844-68)-4-57-30

### РЕШЕНИЕ

№ 6/3

от 26.12. 2013г.

**О внесении изменений в Решение №3/3 от 09.11.2013г.**

**«Об утверждении Положения о помощнике депутата**

**Краснопахаревского Совета депутатов»**

Рассмотрев Протест прокуратуры Городищенского района Волгоградской области №7-20-2013 от 03.12.2013г. на Решение от 09.11.2013г. № 3/3 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Краснопахаревского Совета депутатов», руководствуясь Уставом Краснопахаревского сельского поселения, Краснопахаревский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Пункт 1.6. «Положения о помощнике депутата Краснопахаревского Совета депутатов», утвержденного Решением Совета депутатов Краснопахаревского сельского поселения № 3/3 от 09.11.2013г. исключить.

2. Настоящее решение направить в прокуратуру Городищенского района Волгоградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Краснопахаревского

сельского поселения М.Н. Белова