**Краснопахаревский Совет депутатов**

403033, Волгоградская область, Городищенский район, х.Красный Пахарь, ул. Новоселовская 16, тел. 8(84468)4-37-30

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

**от 07 декабря 2013 г.**

**№ 5/4**

**Об утверждении Положения**

**«Об административной комиссии**

**Краснопахаревского сельского поселения»**

В соответствии с Законом Волгоградской области «Об административных комиссиях» от 02.12.2008 г. № 1789-ОД, Кодексом Волгоградской области от 11.06.2008г. № 1693-ОД «Об административной ответственности», Уставом Краснопахаревского сельского поселения, Краснопахаревский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об административной комиссии Краснопахаревского сельского поселения» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Краснопахаревского Совета депутатов №5/2 от 12.05.2006г. «Об утверждении Положения об административной комиссии Краснопахаревского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Междуречье».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Краснопахаревского

сельского поселения М.Н.Белова

Приложение

к решению Краснопахаревского

Совета депутатов

от 07.12.2013г. № 5/4

**Положение**

**«Об административной комиссии Краснопахаревского сельского поселения»**

**1. Административная комиссия**

Административная комиссия является коллегиальным органом Краснопахаревского сельского поселения, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к его компетенции Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

**2. Правовая и организационная основа деятельности административной комиссии**

2. 1. Правовую основу деятельности административной комиссии Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – административной комиссии) составляют Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодекс Волгоградской области от 11.06.2008г. № 1693-ОД «Об административной ответственности», Закон Волгоградской области от 2 декабря 2008 года N 1789-ОД "Об административных комиссиях", нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. 2. Организационную основу деятельности административной комиссии составляют Закон Волгоградской области "Об административных комиссиях" и положение об административной комиссии.

3. Образование административной комиссии

3.1. Административная комиссия образуется территориальной административной комиссией Городищенского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Срок полномочий членов административной комиссии - 4 (четыре) года.

1. Состав административной комиссии

4.1. Административная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

4.2. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не имеющие не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость.

4.3. Как минимум у одного из членов административной комиссии должно быть юридическое образование.

4.4. В состав административной комиссии могут включаться по согласованию работники полиции общественной безопасности и других федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Волгоградской области, учреждений образования и здравоохранения, другие должностные лица, а также депутаты Совета депутатов Краснопахаревского сельского поселения и представители общественности.

4.5. Общую численность административной комиссии, которая должна составлять не менее семи человек, и ее персональный состав определяет Глава администрации Краснопахаревского сельского поселения.

1. Задачи административной комиссии

Задачами административной комиссии являются:

* защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
* всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

6. Полномочия административной комиссии

6.1. Административная комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории Краснопахаревского сельского поселения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

6.2. За совершение административных правонарушений административная комиссия вправе назначать наказания в виде предупреждения или штрафа.

6.3. Административная комиссия проводит анализ административных правонарушений, совершаемых на территории Краснопахаревского сельского поселения, и вносит в заинтересованные органы предложения по устранению причин, способствующих их совершению.

6.4. В целях полного и объективного рассмотрения дела административная комиссия имеет право:

* запрашивать необходимые для своей деятельности материалы и информацию от организаций всех форм собственности;
* приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
* взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Организация работы административной комиссии

7.1. Основной формой работы административной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава комиссии.

7.2. Работу административной комиссии организует ее председатель, который назначает дату проведения заседания комиссии, организует подготовку к нему, председательствует на заседаниях комиссии, подписывает принятые решения и иные документы комиссии, осуществляет иные меры по обеспечению работы комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. При временном отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7.3. Председатель административной комиссии каждые шесть месяцев проводит анализ работы комиссии и направляет результаты и предложения по усовершенствованию ее работы главе муниципального образования.

7.4. Административная комиссия подотчетна Краснопахаревскому Совету депутатов и Главе администрации Краснопахаревского сельского поселения и должна не реже одного раза в год отчитываться перед ними о результатах работы.

1. Производство по делам об административных правонарушениях

8.1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является поступивший в административную комиссию протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с действующим законодательством, или постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении.

8.2. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Волгоградской области об административной ответственности, рассмотрение которых отнесено к компетенции административных комиссий при органах местного самоуправления, могут составляться уполномоченными на это членами административной комиссии.

Перечень членов административной комиссии, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждается решением административной комиссии.

8.3. Производство по делам об административных правонарушениях, а также исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении

9.1. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

9.2. Срок рассмотрения дела может быть продлен определением административной комиссии не более чем на один месяц, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении

10.1. При рассмотрении дела об административном правонарушении составляется протокол.

10.2. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии и ответственным секретарем заседания административной комиссии.

11. Постановление, определение по делу об административном

правонарушении

11.1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;

- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

11.2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии.

11.3. Постановление и определение по делу об административном правонарушении, вынесенные административной комиссией, принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Постановление и определение по делу об административном правонарушении подписываются председательствующим в заседании административной комиссии.

11.4. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

11.5. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

11.6. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

11.7. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения

12.1. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствующих его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

12.2. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в административную комиссию.

1. Обжалование постановления по делу об административном

правонарушении

13.1. Постановление по делу об административном правонарушении, определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, вынесенные административной комиссией, могут быть обжалованы в районный суд по месту рассмотрения дела.

13.2. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и на

определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении подается в административную комиссию, которая обязана в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд.

13.3.Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и на определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть подана непосредственно в суд.

13.4. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и на определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (определения). В случае пропуска срока подачи жалобы срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей.

1. Исполнение постановления по делу об административном

правонарушении

14.1. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на административную комиссию, вынесшую постановление.

14.2. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки, административная комиссия может вынести определение об отсрочке исполнения постановления на срок до 1 (одного) месяца.

14.3. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена административной комиссией на срок до 3 (трех) месяцев. По данному решению административная комиссия выносит определение.

14.4. В случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, исполнение постановления о назначении административного наказания может быть приостановлено или прекращено. О приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания административной комиссией выносится определение, а о прекращении исполнения постановления - постановление.

14.5. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется административной комиссией путем вручения или направления в течение трех дней постановления лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

14.6. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня исполнения срока отсрочки или срока рассрочки. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк.

14.7. Копию документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, направляет в административную комиссию, вынесшую постановление.

14.8. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока уплаты, административная комиссия, вынесшая постановление, направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, административная комиссия, вынесшая постановление, принимает решение о направлении соответствующих материалов для привлечения лица, не уплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Делопроизводство административной комиссии

15.1. Председатель административной комиссии, руководит делопроизводством и отвечает за его состояние. Порядок ведения делопроизводства осуществляется в соответствии с Законом Волгоградской области "Об административных комиссиях".

15.2. В обязательном порядке в административной комиссии ведется журнально-картотечный учет выявленных комиссией административных правонарушений и дел об административных правонарушениях, а также лиц, привлеченных к административной ответственности.

15.3. Законченные дела об административных правонарушениях подлежат сдаче в архив Краснопахаревского сельского поселения.

16. Контроль над деятельностью административной комиссии

16.1. Контроль над организацией деятельности административной комиссии осуществляет Глава администрации Краснопахаревского сельского поселения.

16.2. Административная комиссия представляет в административную комиссию Волгоградской области отчетность по форме и в порядке, определенном главой администрации Волгоградской области.

17. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности

административной комиссии

17.1. Финансирование административной комиссии производится в форме субвенций из областного фонда компенсаций.

17.2. Размер субвенций определяется в соответствии с законодательством Волгоградской области.

17.3. Администрация Краснопахаревского сельского поселения ежеквартально представляет в орган государственной власти Волгоградской области, осуществляющий выработку финансовой, бюджетной и налоговой политики Волгоградской области, отчет о расходовании предоставленных субвенций.

17.4. Средства на реализацию указанных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

**КРАСНОПАХАРЕВСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

403033, Волгоградская обл. Городищенский район хутор Красный Пахарь ул.Новоселовская 16 тел/факс 8-(84468)-4-57-30

**РЕШЕНИЕ**

**от 24 апреля 2014 г.**

**12/4**

**О внесении изменений и дополнений**

**в Решение №5/4 от 07.12.2013г.**

**«Об утверждении Положения**

**«Об административной комиссии**

**Краснопахаревского сельского поселения»**

Рассмотрев Протест прокуратуры Городищенского района №7-25-2014 от 14.03.2014г. и в целях приведения Решения Краснопахаревского Совета депутатов Городищенского муниципального района Волгоградской области № 5/4 от 07.12.2013г. в соответствие с действующим законодательством; с Законом Волгоградской области «Об административных комиссиях» от 02.12.2008 г. № 1789-ОД, Уставом Краснопахаревского сельского поселения, Краснопахаревский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

**1.**пункт 3.1 читать в следующей редакции:

3.1. Административная комиссия создается решением Волгоградской областной административной комиссии.

**2.** пункт 4.4 читать в следующей редакции:

4.4. В состав административной комиссии включаются должностные лица органов исполнительной власти Волгоградской области, а также по согласованию должностные лица территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, органов местного самоуправления, организаций, депутаты представительного органа муниципального образования, руководители органов территориального общественного самоуправления и представители общественности.

**3.** пункт 4.5 читать в следующей редакции:

4.5. Персональный состав административной комиссии утверждается Волгоградской областной административной комиссией по предложению администрации Краснопахаревского сельского поселения не позднее чем за 15 рабочих дней до дня истечения срока полномочий административной комиссии прежнего состава.

В процессе подготовки предложений по составу административной комиссии администрация Краснопахаревского сельского поселения осуществляет процедуру согласования предлагаемых к назначению кандидатур с руководителями соответствующих органов и организаций.

**4.** статью 4 дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

5.5. Общую численность административной комиссии, которая должна составлять не менее семи человек, определяет Волгоградская областная административная комиссия.

**5.** пункт 16.1 читать в следующей редакции:

16.1. Контроль за организацией деятельности административной комиссии Краснопахаревского сельского поселения, за исполнением государственных полномочий Волгоградской области по рассмотрению дел об административных правонарушениях осуществляет Волгоградская областная административная комиссия.

**6.** пункт 16.2 читать в следующей редакции:

16.2. Административная комиссия Краснопахаревского сельского поселения представляет в Волгоградскую областную административную комиссию отчетность по форме и в порядке, которые определяются Губернатором Волгоградской области.

**7.**пункт 17.1 читать в следующей редакции:

17.1. Финансовые средства, необходимые администрации поселения для осуществления государственных полномочий, ежегодно предусматриваются законом Волгоградской области об областном бюджете в форме субвенций из областного бюджета.

**8.** статьи 9, 10, 11,12,13, 14 исключить.

**9.**Опубликовать настоящее решение в газете «Междуречье».

**10.** Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Краснопахаревского

сельского поселения М.Н.Белова