Краснопахаревский Совет депутатов

403033 Волгоградская область Городищенский район хутор Красный Пахарь ул.Новосёловская 16 тел. 8-(844-68)-4-57-30

### РЕШЕНИЕ

№ 6/2

от 26.12. 2013г.

**Об утверждении Положения**

 **о бюджетном процессе в**

**Краснопахаревском сельском поселении**

**Городищенского муниципального**

 **района Волгоградской области**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Краснопахаревского сельского поселения, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Краснопахаревском сельском поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Краснопахаревского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе в Краснопахаревском сельском поселении Городищенского муниципального района Волгоградской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу Положения «О бюджетном процессе в Краснопахаревском сельском поселении», утвержденного Решением Совета депутатов Краснопахаревского сельского поселения от 22 января 2010 года № 4/3.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Междуречье».

Глава Краснопахаревского

сельского поселения М.Н.Белова

Приложение

к решению Совета депутатов

Краснопахаревского сельского поселения

от 26.12. 2013 г. № 6/2

**Положение**

**О бюджетном процессе в Краснопахаревском сельском поселении**

**Городищенского муниципального района Волгоградской области**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ**

**БЮДЖЕТНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОПАХАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 1.** Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения на территории Краснопахаревского сельского поселения.

1. К нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения на территории Краснопахаревского сельского поселения (далее – Краснопахаревское поселение), относятся:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- нормативные правовые акты Российской Федерации, Волгоградской области и Городищенского муниципального района принятые в рамках их компетенции;

- Устав Краснопахаревского сельского поселения Городищенского района Волгоградской области (далее – Устав поселения);

- настоящее Положение;

- нормативные акты Совета депутатов Краснопахаревского сельского поселения (далее – Совет депутатов) и Администрации Краснопахаревского сельского поселения (далее – администрация поселения).

2. Настоящее Положение и принимаемые в соответствии с ним муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения на территории Россошенского поселения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Волгоградской области и Городищенского муниципального района.

**БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА КРАСНОПАХАРЕВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Раздел I. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО КРАСНОПАХАРЕВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 2. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА КРАСНОПАХАРЕВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 2.** Бюджет Краснопахаревского поселения

1. Бюджет Краснопахаревского поселения (далее – бюджет поселения) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения сельского поселения в соответствии с Уставом поселения.
2. Проект бюджета Краснопахаревского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

**Статья 3.** Прозрачность (открытость) бюджетного процесса

1. Проект бюджета Краснопахаревского поселения, решение Совета депутатов о бюджете Краснопахаревского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете поселения), годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих Краснопахаревского поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом поселения и настоящим Положением.

2. Решение о бюджете поселения и годовой отчет о его исполнении подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

3. Проект бюджета поселения и отчет об исполнении бюджета поселения в обязательном порядке выносятся на публичные слушания.

**Статья 4.** Классификация доходов, расходов бюджета поселения.

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для составления и исполнения бюджет поселения, составления бюджетной отчетности используется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете поселения.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании нормативного правового акта (муниципального правового акта) финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

3. Для детализации поступлений по кодам классификации доходов финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета поселения (далее - финансовый орган) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

4. Перечень главных распорядителей средств бюджета поселения устанавливается решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов.

5. Перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением о бюджете поселения, либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

6. В целях реализации учета операций по использованию целевых средств, поступающих из федерального, областного и районного бюджетов, а также для оперативного получения информации и формирования отдельных показателей расходной части бюджета поселения администрация поселения может вводить дополнительные аналитические коды учета.

**Раздел II . ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОХОДАХ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 5.** Формирование и виды доходов бюджета поселения.

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Городищенского муниципального района, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета поселения относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. В бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов по единым нормативам отчислений, установленным законами Волгоградской области, и местные налоги, устанавливаемые Советом депутатов:

*4. К неналоговым доходам бюджета поселения относятся:*

1) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

3) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

4) части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном решением о бюджете поселения;

5) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Краснопахаревскому поселению и иные суммы принудительного изъятия;

6) иные неналоговые доходы.

 *5. К безвозмездным поступлениям относятся:*

1) дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

3) субвенции из федерального бюджета, из областного бюджета и из бюджета Городищенского района;

4) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

**Статья 6.** Доходы от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1. К доходам бюджета поселения от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

1) доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании;

2) средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;

3) средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;

4) плата за пользование бюджетными кредитами;

5) доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Краснопахаревскому поселению, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

7) другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

**Статья 7.** Полномочия органов местного самоуправления Краснопахаревского поселения по формированию доходов бюджета поселения.

1. Решением Совета депутатов вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Советом депутатов законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

 2. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения на Совет депутатов проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные настоящим Положением.

В случае отклонения (непринятия) Советом депутатов решений о внесении изменений и дополнений в решение о налогах, сборах, льготах и преимуществах, а также в решения о тарифах до рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджете поселения расчеты по всем показателям бюджета поселения осуществляются на основе действующих решений.

3. Внесение изменений в решения Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

**Раздел III. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РАСХОДАХ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 8.** Формирование расходов бюджета поселения.

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления Городищенского района и Краснопахаревского поселения, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

**Статья 9.** Размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами местной администрации муниципального образования, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации муниципального образования, принимаемыми в порядке, определяемом местной администрацией муниципального образования.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

**Статья 10.** Реестры закупок

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

 1) краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

 2) наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

 3) цена и дата закупки.

**Статья 11.** Предоставление средств из бюджета поселения при выполнении условий

 1. В решении о бюджете поселения могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета поселения, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается финансовым органом.

 До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

 2. Контроль соблюдения указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

**Статья 12.** Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета поселения в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете поселения и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации поселения.

3. В бюджете поселения предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания.

Из бюджета поселения могут предоставляться, субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается администрацией поселения.

4. В решении о бюджете Краснопахаревского поселения могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета Краснопахаревского поселения устанавливается администрацией поселения, а также федеральными законами, предусматривающими создание государственных корпораций.

**Статья 13.** Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности.

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также муниципальными правовыми актами администрации поселения, либо в установленном администрацией поселения порядке решениями главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются администрацией поселения.

3. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете поселения и (или) в сводной бюджетной росписи устанавливается муниципальным правовым актом сельского поселения .

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

5. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзаце втором настоящего пункта бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

6. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

7. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета поселения в объекты капитального строительства, которые не относятся к муниципальной собственности, не допускается.

**Статья 14.** Резервный фонд администрации Краснопахаревского поселения.

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения.

2. Создание резервного фонда Совета депутатов и депутатов Совета депутатов в расходной части бюджета поселения не допускается.

3. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решениями общего объема расходов.

 4. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

 5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.

 6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

**Глава 5. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 15.** Расходные обязательства Краснопахаревского поселения

1. Расходные обязательства Краснопахаревского поселения возникают в результате:

 1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления Краснопахаревского поселения, а также заключения Краснопахаревским поселением или от имени Краснопахаревского поселения договоров (соглашений) по данным вопросам;

 2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Краснопахаревского поселения переданных им отдельных государственных полномочий;

 3) заключения от имени Краснопахаревского поселения договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

 2. Расходные обязательства Краснопахаревского поселения, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Краснопахаревского поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

 3. Расходные обязательства Краснопахаревского поселения, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Краснопахаревского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области и нормативно – правовыми актами Городищенского района исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Волгоградской области, из бюджета Городищенского района предоставляемых бюджету поселения в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса РФ.

 В случае, если в Краснопахаревском сельском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Краснопахаревского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Расходные обязательства Краснопахаревского поселения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления Городищенского района части полномочий органов местного самоуправления Краснопахаревского поселения по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления Городищенского района и Краснопахаревским поселением соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления Краснопахаревского сельского поселения части полномочий органов местного самоуправления Городищенского района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления Городищенского района и Краснопахаревского поселения соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном [статьями 142.4](#sub_1424) и [142.5](#sub_1425) Бюджетного кодекса РФ.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета указанного муниципального образования.

 5. Органы местного самоуправления Краснопахаревского поселения самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом.

6. Органы местного самоуправления Краснопахаревского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области органов местного самоуправления Городищенского района, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Волгоградской области и правовыми актами Городищенского муниципального района.

 Органы местного самоуправления Краснопахаревского поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Волгоградской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

**Статья 16.** Реестры расходных обязательств Краснопахаревского поселения

1. Органы местного самоуправления Краснопахаревского поселения ведут реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Краснопахаревского поселения ведется в порядке, установленном администрацией Краснопахаревского поселения.

 Реестр расходных обязательств Краснопахаревского поселения представляется финансовым органом в финансовый орган исполнительной власти Волгоградской области в порядке, установленном финансовым органом исполнительной власти Волгоградской области.

**Раздел IV. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 6. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**Статья 17.** Дефицит бюджета поселения

1. Дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете поселения с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

 2. Дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

 В случае, если в отношении Краснопахаревского поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, дефицит бюджета поселения не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

 В случае утверждения решением о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поселения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Краснопахаревского поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения, дефицит бюджета поселения может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

 3. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

**Статья 18.** Источники финансирования дефицита бюджета поселения

1. Состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения определяется в соответствии с Бюджетным кодексом

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением сельской Думы, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

**Статья 19.** Бюджетные кредиты

1. Бюджетный кредит может быть предоставлен юридическому лицу на основании договора, заключенного в соответствии с Гражданским законодательством РФ, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о бюджете Краснопахаревского поселения с учетом положений, установленных Бюджетным кодексом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Особенности предоставления Российской Федерацией бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов и взыскания задолженности по ним устанавливаются статьей 93.6 Бюджетного кодекса.

2. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением о бюджете поселения, и возвратности.

3. Основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов устанавливаются решением Совета депутатов и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами администрации поселения.

4. Обязательными условиями предоставления бюджетного кредита, включаемыми в договор о его предоставлении, являются согласие получателя бюджетного кредита на осуществление финансовым органом, предоставляющим бюджетные кредиты, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления, а также положения об ответственности получателя бюджетного кредита за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный финансовый орган обеспечивает соблюдение требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных бюджетных кредитов, и договорами о предоставлении бюджетных кредитов.

**Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 20.** Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства Краснопахаревского поселения могут существовать в виде обязательств по:

 1) ценным бумагам Краснопахаревского поселения (муниципальным ценным бумагам);

 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 3) кредитам, полученным Краснопахаревским поселением от кредитных организаций;

 4) гарантиям Краснопахаревского поселения (муниципальным гарантиям).

 3. В объем муниципального долга включаются:

 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения;

 3) объем основного долга по кредитам, полученным Краснопахаревским поселением;

 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Краснопахаревского поселения.

 4. Долговые обязательства Краснопахаревского поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

**Статья 21.** Осуществление муниципальных заимствований

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Краснопахаревского поселения, и кредиты, привлекаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Краснопахаревского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и Уставом Краснопахаревского поселения принадлежит администрации поселения.

3. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также для погашения долговых обязательств.

4. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств бюджета поселения.

**Статья 22.** Предельный объем муниципального долга

1. Предельный объем муниципального долга означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета поселения.

2. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете поселения в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом.

3. Решением о бюджете поселения устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

4. Совет депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

**Статья 23.** Программа муниципальных заимствований

1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований Краснопахаревского поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

2. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете поселения.

3. Проведение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

**Статья 24.** Программа муниципальных гарантий

1. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

 1) общего объема гарантий;

 2) цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;

 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

 4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100 тысяч рублей.

3. Указанные в пункте 2 настоящей статьи гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий.

4. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о бюджете поселения.

5. От имени Краснопахаревского поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном Положением «О порядке предоставления муниципальных гарантий Краснопахаревским сельским поселением Городищенского района Волгоградской области».

**Статья 25.** Муниципальная долговая книга

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Краснопахаревского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге Краснопахаревского поселения.

2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Краснопахаревского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией поселения.

3.В муниципальной долговой книге Краснопахаревского сельского поселения, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

4. Информация о долговых обязательствах Краснопахаревского поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган исполнительной власти Волгоградской области*.*

**БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В КРАСНОПАХАРЕВСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Раздел V. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Глава 8. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 26.** Участники бюджетного процесса в Краснопахаревском поселении

1. Участниками бюджетного процесса в Краснопахаревском сельском поселении являются:

1) Глава Краснопахаревского поселения (далее – Глава поселения).

2) Совет депутатов;

3) администрация поселения;

4) контрольно-счетный орган Краснопахаревского поселения (далее контрольно- счетный орган)

5) финансовый орган;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств;

10) иные органы, на которые Бюджетным кодексом, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, иными муниципальными правовыми актами Городищенского района и Краснопахаревского поселения возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия;

 **Статья 27.** Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет контроль исполнения;

2) рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении бюджета поселения;

3) устанавливает местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа;

5) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, Уставом поселения и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 28.** Бюджетные полномочия Главы поселения и администрации поселения

1. Глава поселения обладает следующими полномочиями:

1) вносит на утверждение Совету депутатов проект бюджета поселения, планы и программу социально-экономического развития Краснопахаревского поселения, а также отчеты об их исполнении;

2) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

3) принимает решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения;

4) заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет поселения, а также договоры о предоставлении средств бюджета поселения на возвратной основе;

5) подписывает решение Совета депутатов о бюджете поселения и отчет об исполнении бюджета поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

2. По вопросам регулирования бюджетных правоотношений администрация поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета поселения;

2) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;

3) представляет отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение сельской Думы;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом;

5) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Краснопахаревского сельского поселения;

6) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;

7) устанавливает порядок формирования муниципального задания;

8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

9) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 29.** Бюджетные полномочия финансового органа

1. финансовый орган района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета поселения и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе Краснопахаревского поселения;

2) организует исполнение бюджета поселения (на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана);

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Финансовый орган ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 30.** Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет контроль исполнения бюджета поселения, готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения, проводит экспертизы проектов указанных бюджетов, долгосрочных целевых программ и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.

2. Полномочия контрольно-счетного органа определяются в Положении «О контрольно- счетном органе».

**Статья 31.** Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

 11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

 12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

 13) отвечает от имени Краснопахаревского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

 4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

 3. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени Краснопахаревского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Краснопахаревскому поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Краснопахаревского поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Краснопахаревского поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 32.** Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;

 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета поселения.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

5. Определение органов (должностных лиц) администрации поселения и иных исполнительно-распорядительных органов Краснопахаревского поселения в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

**Статья 33.** Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения

 1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

 5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

 6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

 2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 34.** Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

 1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) составляет и исполняет бюджетную смету;

 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 **Статья 35.** Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Краснопахаревского поселения и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Краснопахаревского поселения в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Краснопахаревского поселения отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

**Раздел VI. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 9. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 36.** Общие положения

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

**Статья 37.** Органы, осуществляющие составление проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый орган.

**Статья 38.** Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) Бюджетном послании Главы Администрации Волгоградской области;

3) Бюджетном послании Главы Администрации Городищенского района

4) прогнозе социально-экономического развития Волгоградской области;

5) прогнозе социально-экономического развития Городищенского района;

6) прогнозе социально - экономического развития Краснопахаревского поселения;

7) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

8) муниципальных программах.

**Статья 39.** Прогноз социально-экономического развития Краснопахаревского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития Краснопахаревского поселения разрабатывается на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития Краснопахаревского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

 В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития Краснопахаревского поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения Советом депутатов.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Краснопахаревского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения .

5. Разработка прогноза социально-экономического развития Краснопахаревского о поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным органом администрацией поселения.

**Статья 40.** Среднесрочный финансовый план Краснопахаревского поселения

1. Под среднесрочным финансовым планом Краснопахаревского поселения понимается документ, содержащий основные параметры бюджета поселения.

2. Среднесрочный финансовый план Краснопахаревского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным администрацией поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана Краснопахаревского поселения утверждается Администрацией поселения и представляется Совету депутатов одновременно с проектом бюджета поселения.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Краснопахаревского поселения и основных показателей проекта соответствующего бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Краснопахаревского поселения должен содержать следующие параметры:

- Прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета Краснопахаревского поселения,

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета,

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет Краснопахаревского поселения устанавливается законом Волгоградской области,

- дефицит (профицит) бюджета,

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом Администрацией Краснопахаревского поселения, может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Краснопахаревского поселения.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Краснопахаревского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Краснопахаревского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Краснопахаревского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

 6. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Краснопахаревского поселения приводится обоснование параметровсреднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 41.** Прогнозирование доходов бюджета поселения

 1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Краснопахаревского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения Совету депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области и муниципальных правовых актов Городищенской районной Думы и Совета депутатов Краснопахаревского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

 2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения на Совет депутатов проекта решения о бюджете поселения, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 42.** Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются, администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается, муниципальным правовым актом администрации поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Государственными программами Российской Федерации (государственными программами субъекта Российской Федерации) может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам субъекта Российской Федерации). Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

**Статья 43.** Порядок составления проекта бюджета поселения

Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

**Статья 44.** Основные характеристики бюджета поселения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

 2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

 1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

 4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

 5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

 6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента и на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение) общего объема расходов бюджета поселения(без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение);

 7) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

 8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

 4. Проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

 5. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения .

 6. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения бюджетные ассигнования.

 7. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

**Статья 45.** Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения Совету депутатов предоставляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Краснопахаревского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Краснопахаревского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Краснопахаревского поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, предельный общий объем бюджетных ассигнований, дефицита или профицита) бюджета Краснопахаревского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения;

6) верхний предел муниципального долга на начало и конец очередного финансового года, и конец каждого года планового периода;

7) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

8) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

9) отчет о предоставлении муниципальных гарантий Краснопахаревского поселения за истекший период текущего финансового года;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

11) перечень и сводный план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

12) программа приватизации (продажи) муниципального имущества Краснопахаревского поселения. Указанная программа направляется Совету депутатов с соответствующими расчетами и обоснованием;

13) перечень сельских целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

14) отчет об исполнении сельских целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета поселения в текущем финансовом году;

15) расчеты по статьям классификации доходов бюджета поселения, классификации расходов и дефициту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

16) реестр расходных обязательств Краснопахаревского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

17) оценка потерь бюджета поселения от предоставленных налоговых льгот;

18) перечень строек и объектов строительства, реконструкции и технического перевооружения для муниципальных нужд на очередной финансовый год и плановый период, финансируемых из бюджета поселения;

19) перечень инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения на очередной финансовый год и плановый период;

20) проект решения Совета депутатов о принятии бюджета поселения в первом чтении;

22) предложенные Советом депутатов, контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

**Статья 46.** Временное управление бюджетом поселения

1. В случае, если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

 1) финансовый орган правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

 2) иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

 3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

 2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

 При этом финансовый орган не имеет права:

 1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

 4) формировать резервные фонды.

 3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

**Статья 47.** Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 48 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Советом депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом поселения.

 2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Глава 10. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ**

**О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 48.** Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Советом депутатов

1. Глава поселения в течение 10 дней после принятия Городищенской районной Думой проекта районного бюджета в первом чтении (но не позднее 15 ноября) вносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение сельской Думы.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения представляются документы и материалы, определенные статьей 45 настоящего Положения.

**Статья 49.** Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения.

1. Проект решения о бюджет поселения считается внесенным в срок, если он доставлен Совету депутатов до 17 часов дня определяемого в соответствии со статьей 48 настоящего Положения.

2. В течение суток с момента внесения проекта решения о бюджете поселения Совету депутатов, Председатель Совета депутатов направляет его в постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету налоговой и экономической политики для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 45 настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету налоговой и экономической политике, Председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения о бюджете поселения принимается к рассмотрению Советом депутатов, либо подлежит возвращению в администрацию поселения на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 45 настоящего Положения.

**Статья 50.** Распределение функций по рассмотрению проекта решения о бюджете поселения Советом депутатов

Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется Председателем Совета депутатов в постоянные комиссии Совета депутатов для внесения замечаний и предложений, а также в контрольно-счетный орган.

**Статья 51.** Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения Советом депутатов

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения в двухчтениях.
2. Депутаты имеют право вносить поправки к проекту решения о бюджете поселения.

3. Поправки к проекту решения о бюджете поселения, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета поселения, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части либо указание на дополнительный источник доходов.

4. Поправки, рассмотренные профильными постоянными комиссиями Совета депутатов, в течение двух дней после обсуждения и принятия решения комиссией по бюджету, налоговой и экономической политике направляются председателем Совета депутатов Главе поселения и в контрольно-счетный орган.

5. Заключения представляются Совету депутатов в течение двух дней.

**Статья 52.** Срок подготовки к первому чтению

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения в первом чтении в течение 30 дней со дня его внесения Совету депутатов

**Статья 53.** Предмет первого чтения

1. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете поселения в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития и основные направления бюджетной и налоговой политики.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в первом чтении являются основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов с выделением получаемых межбюджетных трансфертов;

2) приложение к решению о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

3) предельный общий объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение);на второй год планового периода;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде;

6) объем межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) дефицит бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга Краснопахаревского поселения на конец очередного финансового года и каждого года планового периода.

**Статья 54.** Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете поселения Советом депутатов

В течение 15 дней со дня внесения Совету депутатов проекта решения о принятии бюджета поселения в первом чтении, комиссия по бюджету, налоговой и экономической политики готовит заключение по указанному проекту, и представляет их на рассмотрение Совета депутатов.

**Статья 55.** Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете поселения

При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов заслушивает доклад Главы поселения или уполномоченного им должностного лица, руководителя контрольно-счетного органа, содоклад комиссии по бюджету, налоговой и экономической политике и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта. В случае принятия Советом депутатов указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета поселения, определенные статьей 53 настоящего Положения.

**Статья 56.** Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете поселения

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов может:

1) передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета поселения (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета депутатов, в которую обязательно включаются члены комиссии по бюджету, налоговой и экономической политики, и представителей администрации поселения для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета поселения в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключении комиссии по бюджету, налоговой и экономической политике;

2) вернуть указанный проект в администрацию поселения на доработку;

3) поставить вопрос о соответствии занимаемой должности лиц, ответственных за составление бюджета поселения.

**Статья 57.** Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения Советом депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете поселения

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете поселения и передачи его в согласительную комиссию в течение 10 дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета поселения, согласовывая указанные характеристики с внесенными на рассмотрение Совета депутатов проектами решений о внесении изменений и дополнений в решения о налогах и сборах и проектом программы внутренних заимствований в части источников финансирования дефицита бюджета поселения .

2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от администрации поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

3. По окончании работы согласительной комиссии Глава поселения вносит согласованные основные характеристики бюджета поселения на рассмотрение Совета депутатов. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов, которая принимает окончательное решение по этим позициям.

**Статья 58.** Возвращение проекта решения о бюджете поселения в администрацию Краснопахаревского поселения в случае его отклонения в первом чтении Советом депутатов

1. В случае отклонения Советом депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете поселения и возвращения его на доработку, администрация поселения в течение 10 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях комиссии по бюджету, налоговой и экономической политики и вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Совета депутатов в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта решения Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 10 дней со дня повторного внесения.

**Статья 59.** Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете поселения

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения во втором чтении в течение 15 дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении.

2. Совета депутатов при рассмотрении проекта решения о бюджете поселения во втором чтении утверждает:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, целевым статьям и видам расходов в составе ведомственной классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) программу муниципальных внутренних заимствований Краснопахаревского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) расходы на сельские целевые программы;

5) программу приватизации (продажи) муниципального имущества Краснопахаревского поселения;

6) перечень строек и объектов строительства, реконструкции и технического перевооружения для муниципальных нужд, финансируемых из бюджета поселения;

7) текстовые статьи проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. С учетом поправок и заключений на них, внесенных в соответствии со статьей 51 настоящего Положения, проект решения о бюджете поселения во втором чтении на рассмотрение Совета депутатов выносится на голосование в целом.

**Глава 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 60.** Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете поселения

1. Глава поселения разрабатывает и представляет Совету депутатов проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения, в том числе и в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения и распределение расходов бюджета поселения по разделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и ведомственной классификации расходов бюджета поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения вносится на рассмотрение Совета депутатов вместе со следующими документами и материалами:

1) отчетом об исполнении бюджета поселения на последнюю отчетную дату;

2) расчетами к проекту решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения;

3) отчетами исполнительных органов местного самоуправления, осуществляющих сбор и (или) регистрацию доходов бюджета поселения за период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект;

4) отчетом об использовании средств резервного фонда;

5) отчетами финансового органа и иных уполномоченных органов о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

6) пояснительной запиской с анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

3. При рассмотрении проекта решения Совета депутатов, предусматривающего внесение изменений и дополнений в решение о бюджете поселения, Совет депутатов заслушивает доклад Главы поселения или уполномоченного им должностного лица, содоклад комиссии по бюджету, налоговой и экономической политики, председателя контрольно-счетного органа и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

**Раздел VII. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 12. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 61.** Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган.

3. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

**Статья 62.** Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового органа.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Краснопахаревского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Краснопахаревского поселения начальник финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете Краснопахаревского поселения в случаях предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

 При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете Краснопахаревского поселения не допускается.

**Статья 63.** Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

**Статья 64.** Исполнение бюджета поселения по доходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о районном бюджете, решением о бюджете поселения и иными законами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

 3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет поселения;

 5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 65.** Исполнение бюджета поселения по расходам

 1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

 2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

 1) принятие бюджетных обязательств;

 2) подтверждение денежных обязательств;

 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

 3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

 Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

 4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

 Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

 6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 66.** Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

 Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

 Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

 2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

 Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

 3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

 4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

 Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 67.** Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

 1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

 2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 68.** Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

 1. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Бюджетным кодексом в финансовом органе.

 2. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 69.** Предельные объемы финансирования

 1. В случае и порядке, установленных финансовым, при организации исполнения бюджета поселения по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

 2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 70.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения

1.Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Городищенского района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 71.** Недопустимость размещения бюджетных средств на банковских депозитах, передачи бюджетных средств в доверительное управление

Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета поселения за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

**Статья 72.** Иммунитет бюджета поселения

1. Иммунитет бюджета поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета поселения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

 2. Обращение взыскания на средства бюджета поселения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

 3. Обращение взыскания на средства бюджета поселения на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1. Бюджетного кодекса.

**Статья 73.** Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных Бюджетным кодексом.

 Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

 3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

 4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

 **Глава 13. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 74.** Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

 1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

 2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Краснопахаревского поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

 Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

 План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

 3. Бюджетная отчетность включает:

 1) отчет об исполнении бюджета поселения;

 2) баланс исполнения бюджета поселения;

 3) отчет о финансовых результатах деятельности;

 4) отчет о движении денежных средств;

 5) пояснительную записку.

 4. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

 Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Краснопахаревского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

 Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

 Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

 Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

 5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 75.** Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Краснопахаревского поселения составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Краснопахаревского поселения является годовой.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

5. Бюджетная отчетность Краснопахаревского поселения представляется финансовым органом в администрацию поселения.

 6. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется Совету депутатов и контрольно-счетный орган.

7. Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

**Статья 76.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения, до его рассмотрения Советом депутатов, подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

 2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетным органом. По обращению Совета депутатов поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетной палатой Городищенского района.

 3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

 4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

 5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется контрольно-счетным органом Совету депутатов с одновременным направлением в администрацию поселения.

**Статья 77.** Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Совету депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения администрация поселения представляет следующие документы:

1) проект решения об исполнении бюджета поселения;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации поселения;

7) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

8) отчет о предоставлении муниципальных гарантий;

9) отчет о внутренних заимствованиях Краснопахаревского сельского поселения.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Совета депутатов об исполнении бюджета поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

5. В случае отклонения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

**Раздел VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Глава 14. ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**Статья 78.** Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

 1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете поселения и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

 2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп и в связи с депутатскими запросами;

 3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

 2. Контроль Совета депутатов предусматривает право Совета депутатов на:

 1) получение от администрации поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета поселения;

 2) получение от финансового органа оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

 3) утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета поселения;

 4) создание собственных контрольных органов;

 5) вынесение оценки деятельности финансового органа.

 3. Администрация поселения обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, Совету депутатов в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

**Статья 79.** Финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом

1. Финансовый орган осуществляет контроль за:

1) непревышением лимитов бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями бюджетных средств между получателями бюджетных средств, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств;

2) непревышением бюджетных ассигнований, распределенных главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета между администраторами источников финансирования дефицита бюджета, над утвержденными им бюджетными ассигнованиями;

3) непревышением кассовых расходов, осуществляемых получателями бюджетных средств, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

4) непревышением кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита бюджета, над доведенными до них бюджетными ассигнованиями;

5) соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;

6) наличием у получателя бюджетных средств документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств;

7) соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

**Статья 80.** Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

2. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль использования субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из районного бюджета и бюджета поселения .

3. Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей бюджетных средств.

4. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль подведомственных администраторов доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

5. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета поселения по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

6. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

**Глава 15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**Статья 81.** Нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета поселения, исполнения и контроля исполнения бюджета поселения признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 82.** Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального обнародования, за исключением положений, для которых предусмотрен иной порядок вступления в силу.