**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПАХАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» декабря 2020 г. № 48

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Краснопахаревского сельского поселения и должностных лиц администрации Краснопахаревского сельского поселения

В соответствии с [пунктом 2.1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=89AB34162F3323B09B6B5BD8128D65FD2CBD2E36F8E567E74E0BD64685FEA25D451D905CZ5N) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Краснопахаревского сельского поселения и должностных лиц администрации Краснопахаревского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](../../smi01/Desktop/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B0%D0%BC%20%D0%B8%D0%B7%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8.doc" \l "P44) рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Краснопахаревского сельского поселения и должностных лиц администрации Краснопахаревского сельского поселения (Приложение 1);

- Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Краснопахаревского сельского поселения и должностных лиц администрации Краснопахаревского сельского поселения (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Краснопахаревского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснопахаревского

сельского поселения И.В.Болучевская

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации Краснопахаревского сельского поселения  от 14.12.2020 года №48  «О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Краснопахаревского сельского поселения и должностных лиц администрации Краснопахаревского сельского поселения» |

Порядок

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Краснопахаревского сельского поселения и должностных лиц администрации Краснопахаревского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Краснопахаревского сельского поселения и должностных лиц администрации Краснопахаревского сельского поселения (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Краснопахаревского сельского поселения и должностных лиц администрации Краснопахаревского сельского поселения (далее - Администрация и должностные лица);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Специалист Администрации (далее - сотрудник), ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц Администрации.

4. Сотрудник ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом подготавливает информацию (служебную записку) председателю рабочей группы о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц с приложениями копий судебных решений, содержащую их позицию относительно:

В информации отражается позиция относительно:

- причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и должностных лиц Администрации, признанных судом недействительными (незаконными);

- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц Администрации.

5. Сведения, предоставленные согласно [пунктам 3, 4](../../smi01/Desktop/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B0%D0%BC%20%D0%B8%D0%B7%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8.doc" \l "P60) настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц Администрации (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 5](../../smi01/Desktop/%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B0%D0%BC%20%D0%B8%D0%B7%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8.doc" \l "P64) настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц Администрации назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц Администрации определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования;

- решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц Администрации, Председателем рабочей группы направляется информация в адрес Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы Администрации хранятся в администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

14. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Краснопахаревского сельского поселения и должностных лиц администрации Краснопахаревского сельского поселения, должностное лицо администрации Краснопахаревского сельского поселения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляет до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о проделанной работе Главе Краснопахаревского сельского поселения и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления мер по предупреждению коррупции.

Приложение 2

к постановлению Краснопахаревского сельского поселения

от14.12.2020 года №48

«О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Краснопахаревского сельского поселения и должностных лиц администрации Краснопахаревского сельского поселения»

Состав

рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Краснопахаревского сельского поселения и должностных лиц администрации Краснопахаревского сельского поселения

Председатель рабочей группы:

– Жукова Наталия Васильевна — главный бухгалтер администрации Краснопахаревского сельского поселения;

Члены рабочей группы:

* Руднева Галина Степановна -ведущий специалист администрации Краснопахаревского сельского поселения;
* Какашинская Людмила Евгеньевна -ведущий специалист администрации Краснопахаревского сельского поселения;

Секретарь рабочей группы:

Реснянская Анастасия Алексеевна — специалист администрации Краснопахаревского сельского поселения.