



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)
УПРАВЛЕНИЕ
ПО РОСТОВСКОЙ,
ВОЛГОГРАДСКОЙ И
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЯМ
И РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ**

344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Малюгиной, 214«А»,
тел. (863)266-51-59, тел/факс (863)269-01-13
e-mail: rshn28@fsvps.gov.ru

Адресатам по списку

№ 4992-СА-8/12720 от 01.09.2021 г.
На № _____ от _____ г.

Управлением Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия (далее по тексту – Управление), для создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов (ФГИС ППА) и в целях обеспечения учета партий пестицидов и агрохимикатов (производстве, хранении перевозке, применении, реализации, реализации, обезвреживании, утилизации, уничтожения и захоронения), продолжается прием заявок от граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на включение в перечень хозяйствующих субъектов, осуществляющих обращение пестицидов и агрохимикатов.

Формирование, ведение и актуализация указанного перечня осуществляется на базе Единого реестра поднадзорных объектов в информационной системе Россельхознадзора «Цербер».

Одновременно сообщаем, что хозяйствующим субъектам, зарегистрированным в компоненте ФГИС «ВетИС» - «Меркурий», но при этом применяющих в своей деятельности пестициды и агрохимикаты, необходимо зарегистрироваться в компоненте ФГИС «ВетИС» - «Цербер».

По вопросам получения доступа к ФГИС ППА, а также заполнения заявления предлагаем воспользоваться одним из следующих способов:

- электронной почтой: volga.zemkontrol@mail.ru,
- обратиться непосредственно в Управление Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия по адресу: 400005, г. Волгоград, ул.13-й Гвардейской, д.13,
- контактный номер телефона - +7(8442) 23-24-55 (государственный инспектор отдела земельного надзора – Платонова Юлия Сергеевна).

Дополнительно информируем, что порядок регистрации в компоненте ФГИС «ВетИС» - «Цербер» размещен на официальном сайте Управления www.rsn-rostov.ru во вкладке «Прием заявок от граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на включение в перечень хозяйствующих субъектов, осуществляющих обращение пестицидов и агрохимикатов».

Прошу Вас разместить вышеуказанную информацию на официальном сайте администрации, а также довести до сведения хозяйствующих субъектов, расположенных на подведомственной Вам территории.

Приложение: образец бланка заявления, порядок регистрации в ФГИС ППА, контактные данные специалистов Управления.

Заместитель Руководителя



С.В. Абраменко

Список рассылки

К письму от 01.09. 2021 № УФРС-СА-87/12420

№	Наименование организации	Полный почтовый адрес
1	Алексеевский муниципальный район	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст. Алексеевская, ул. Ленина, 36. e-mail: ra_alex@volganet.ru
2	Быковский муниципальный район	404062, Волгоградская область, Быковский район, р. п. Быково, ул. Советская, 65. e-mail: ra_bykov@volganet.ru
3	Городищенский муниципальный район	403003, Волгоградская область, Городищенский район, р. п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, 1. e-mail: ra_gorod@volganet.ru
4	Даниловский муниципальный район	403370, Волгоградская область, Даниловский район, р. п. Даниловка, ул. Центральная, 7. e-mail: ra_danil@volganet.ru
5	Дубовский муниципальный район	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Минина, 1. e-mail: ra_dubov@volganet.ru
6	Еланский муниципальный район	403732, Волгоградская область, Еланский район, р. п. Елань, ул. Ленинская, 121. e-mail: ra_elan@volganet.ru
7	Жирновский муниципальный район	403791, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. 3. Космодемьянской, 1. e-mail: ra_zhirn@volganet.ru
8	Иловлинский муниципальный район	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р. п. Иловля, ул. Буденного, 47. e-mail: ra_ilov@volganet.ru
9	Калачевский муниципальный район	404507, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, 158. e-mail: ra_kalach@volganet.ru
10	Камышинский муниципальный район	403870, Волгоградская область, Камышинский район, г. Камышин, ул. Набережная, 7а. e-mail: ra_kams@volganet.ru
11	Киквидзенский муниципальный район	403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, ст. Преображенская, ул. Мира, 55. e-mail: ra_kikv@volganet.ru
12	Клетский муниципальный район	403560, Волгоградская область, Клетский район, ст. Клетская, ул. Буденного, 20. e-mail: ra_klet@volganet.ru
13	Котельниковский муниципальный район	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

		e-mail: ra_kotel@volganet.ru
14	Котовский муниципальный район	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Мира, 122. e-mail: ra_kotov@volganet.ru
15	Кумылженский муниципальный район	403560, Волгоградская область, Кумылженский район, ст. Кумылженская, ул. Мира, 18. e-mail: ra_kuml@volganet.ru
16	Ленинский муниципальный район	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. им. Ленина, 209. e-mail: ra_lenin@volganet.ru
17	Нехаевский муниципальный район	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, ст. Нехаевская, ул. Ленина, 41. e-mail: ra_nehaev@volganet.ru
18	Николаевский муниципальный район	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, ул. Октябрьская, 23а. e-mail: ra_nik@volganet.ru
19	Новоаннинский муниципальный район	403950, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, ул. Ленина, 5. e-mail: ra_novan@volganet.ru
20	Новониколаевский муниципальный район	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р. п. Новониколаевский, ул. Народная, 77. e-mail: ra_novnik@volganet.ru
21	Октябрьский муниципальный район	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Центральная, 24. e-mail: ra_oct@voganet.ru
22	Ольховский муниципальный район	403650, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Комсомольская, 7. e-mail: ra_olhov@volganet.ru
23	Палласовский муниципальный район	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Коммунистическая, 2. e-mail: ra_pal@volganet.ru
24	Руднянский муниципальный район	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Октябрьская, 109. e-mail: ra_rudn@volganet.ru
25	Светлоярский муниципальный район	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, 5. e-mail: ra_svet@volganet.ru
26	Серафимовичский муниципальный район	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Октябрьская, 67. e-mail: ra_seraf@volganet.ru
27	Среднеахтубинский муниципальный район	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р. п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, 65.

		e-mail: ra_sredn@volganet.ru
28	Старополтавский муниципальный район	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Ленина, 1а. e-mail: ra_star@volganet.ru
29	Суrowsикинский муниципальный район	404415, Волгоградская область, Суrowsикинский район, г. Суrowsикино, ул. Ленина, 64. e-mail: ra_sur@volganet.ru
30	Урюпинский муниципальный район	403113, Волгоградская область, Урюпинский район, г. Урюпинск, пл. Ленина, 3. e-mail: ra_uryup@volganet.ru
31	Фроловский муниципальный район	403530, Волгоградская область, Фроловский район, г. Фролово, ул. Фроловская, 1. e-mail: mailto: ra_frol@volganet.ru
32	Чернышковский муниципальный район	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Советская, 82. e-mail: ra_cher@volganet.ru

И. о. заместителя начальника отдела



А.В. Волохов



Приложение к письму Россельхознадзора

от _____ № _____

Руководителю

(наименование территориального управления)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹
о регистрации в ФГИС «ВетИС» и предоставлении доступа к компоненту «Меркурий»
сотрудникам

Юридического лица

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (ОПФ) *	
2.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) без ОПФ *	
3.	Сокращенное наименование юридического лица *	
4.	ИНН *	
5.	КПП *	
6.	ОГРН *	
7.	Должность руководителя организации *	
8.	ФИО руководителя организации *	
9.	Код ОКВЭД	
10.	Размер предприятия (отметка об отнесении к субъекту малого и среднего предпринимательства: МИКРО/МАЛОЕ/СРЕДНЕЕ)	
11.	Холдинг (да/нет) *	
12.	Входит в состав холдинга (да/нет) *	
13.	Адрес регистрации юридического лица (юридический адрес) *	

¹ При подаче заявления о регистрации в ФГИС «ВетИС» рекомендуется дополнительно оформить электронную заявку на регистрацию хозяйствующего субъекта и его поднадзорных объектов/площадок через публичную форму регистрации компонента ФГИС «ВетИС» – «Цербер» (<https://cerberus.vetrif.ru/cerberus/request/>).

* Указать обязательно.

	Регион *	
	Населенный пункт *	
	Улица	
	Дом	
	Строение	
	офис	
	Почтовый индекс	
	Абонентский ящик	
	Дополнительная информация (например: 25-й км трассы М7)	
14.	Контактный телефон/факс	
15.	Действующий адрес электронной почты *	

осуществляющего подконтрольную деятельность на объектах (зонах обслуживания), перечисленных в Приложении №1 к настоящему заявлению. Электронная заявка на регистрацию хозяйствующего субъекта и его поднадзорных объектов, направленная через публичную форму регистрации компонента ФГИС «ВетИС» – «Цербер», № _____.

В лице (для представителя) _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации или представителя)

действующего на основании _____

(Устава, Положения – для ЮЛ, доверенности – для представителя)

прошу предоставить роль «Администратор ХС» и доступ к сервисным функциям компонента ФГИС «ВетИС» – «Меркурий» уполномоченному лицу (лицам) в соответствии с Приложением №2 к настоящему заявлению.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Обязуюсь в случае увольнения лица, имеющего доступ к ФГИС «ВетИС», или принятия решения об аннулировании регистрации лица с доступом к ФГИС «ВетИС», или изменения прав его доступа, в течение 3 рабочих дней предоставить данные для аннулирования регистрации данного лица.

Согласие на обработку персональных данных регистрируемого уполномоченного лица (лиц) прилагаю (Приложение №5). Заполняется на каждое регистрируемое уполномоченное лицо, указанное в Приложении № 2.

Руководитель организации
(представитель по доверенности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководителю

(наименование территориального управления)

ЗАЯВЛЕНИЕ²
о регистрации в ФГИС «ВетИС» и предоставлении доступа к компоненту «Меркурий»

Индивидуального предпринимателя

1.	Фамилия, Имя, Отчество (ФИО) индивидуального предпринимателя (ИП) *	
2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность ИП, гражданина (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) *	
3.	ИНН *	
4.	Код ОКВЭД	
5.	Размер предприятия (отметка об отнесении к субъекту малого и среднего предпринимательства: МИКРО/МАЛОЕ/СРЕДНЕЕ)	
6.	Адрес регистрации по месту жительства ИП *	
	Регион *	
	Населенный пункт *	
	Улица	
	Дом	
	Строение	
	Квартира	
	Почтовый индекс	
	Абонентский ящик	
Дополнительная информация (например: 25-й км трассы М7)		

² При подаче заявления о регистрации в ФГИС «ВетИС» рекомендуется дополнительно оформить электронную заявку на регистрацию хозяйствующего субъекта и его поднадзорных объектов/площадок через публичную форму регистрации компонента ФГИС «ВетИС» – «Цербер» (<https://cerberus.vetrif.ru/cerberus/request/>).

* Указать обязательно.

7.	Действующий адрес электронной почты *	
8.	Контактный телефон/факс	

осуществляющего подконтрольную деятельность на объектах (зонах обслуживания), перечисленных в Приложении №1 к настоящему заявлению. Электронная заявка на регистрацию хозяйствующего субъекта и его поднадзорных объектов, направленная через публичную форму регистрации компонента ФГИС «ВетИС» – «Цербер», № _____.

В лице (для представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность индивидуального предпринимателя или представителя)

действующего на основании

_____ (ОГРН – для ИП, доверенности – для представителя)

прошу предоставить роль «Администратор ХС» и доступ к сервисным функциям компонента ФГИС «ВетИС» – «Меркурий» уполномоченному лицу (лицам) в соответствии с Приложением №2 к настоящему заявлению.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Обязуюсь в случае увольнения лица, имеющего доступ к ФГИС «ВетИС», или принятия решения об аннулировании регистрации лица с доступом к ФГИС «ВетИС», или изменения прав его доступа, в течение 3 рабочих дней предоставить данные для аннулирования регистрации данного лица.

Согласие на обработку персональных данных регистрируемого уполномоченного лица (лиц) прилагаю (Приложение №5).

Индивидуальный предприниматель
(представитель по доверенности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

М.П.

Приложение №1
Перечень зон обслуживания

№ п/п	Вид объекта ^{3*}	Название*	Виды деятельности объекта ^{4*}	Вид отношения ^{5*}	Адрес фактического места расположения объекта*								
					Регион*	Населенный пункт*	Улица*	д.	стр.	кв.	Почтовый индекс	Доп. инфо.	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

Руководитель юридического лица
(представитель по доверенности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

“ ” 20 ____ г.

М.П.

³ Укажите вид объекта. Примеры: Организации и лица, осуществляющие хранение пестицидов и агрохимикатов, склад хранения пестицидов и агрохимикатов др. **Полный перечень видов объекта в Приложении №3 к настоящему заявлению.**

⁴ Укажите виды деятельности объекта. Примеры: производство пестицидов и агрохимикатов, хранение пестицидов и агрохимикатов и др. **Полный перечень видов деятельности объекта в Приложении №4 к настоящему заявлению.**

⁵ Укажите вид отношения: В пользовании / Во владении

Приложение №2
Перечень регистрируемых лиц в роли «Администратор ХС»

№ п/п	ФИО полностью *	Гражданство *	Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) *	СНИЛС *	Адрес электронной почты *	Контактный номер телефона	Должность *	Права доступа ⁶ *	Наличие ветеринарного образования (да/нет) ⁷
1.								1, 2, 3	
2.								1, 2, 3	
3.								1, 2, 3	

Руководитель юридического лица
(представитель по доверенности)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

“ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

⁶ 1 – Администратор ХС, 2 – Авторизованный заявитель в системе Аргус (по умолчанию), 3 – Авторизованный заявитель в системе Меркурий (по умолчанию), 5 – Гашение сертификатов, 6 – Назначение уполномоченных ХС, 7 – Оформление сертификата на производственную партию, 9 – Оформление возвратных сертификатов, 11 – Уполномоченное гашение сертификатов, 12 – Оформление сертификата на транспортную партию, 13 – Уполномоченное оформление возвратных сертификатов, 14 – Управление зонами ответственности пользователей, 15 – Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий на выполнение операций, 16 – Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий только на чтение, 17 – Доступ к ИС Меркурий через ВетИС.АРІ на выполнение операций, 18 – Доступ к ИС Меркурий через ВетИС.АРІ только на чтение.

⁷ Если «Да», то указать сведения о документе, подтверждающем наличие у регистрируемого уполномоченного лица ветеринарного образования.

Приложение №3
Перечень видов объекта

№ п/п	Название вида объекта
1.	биофабрики
2.	боенские предприятия
3.	ветсанутильзаводы
4.	государственные ветеринарные клиники
5.	дошкольное образовательное учреждение
6.	жироперерабатывающие предприятия
7.	звероводческие хозяйства (зверофермы)
8.	зоомагазины
9.	ипподромы, конюшни
10.	кожевенные заводы
11.	крематор
12.	крестьянские (фермерские) хозяйства (КФХ)
13.	личные подсобные хозяйства (ЛПХ)
14.	медицинское учреждение
15.	места выращивания зерновых, зернобобовых и масличных культур
16.	молокоперерабатывающие предприятия
17.	молочно-товарные фермы
18.	мясоперерабатывающие предприятия (полного/неполного цикла)
19.	общеобразовательное учреждение
20.	охотхозяйства
21.	пасеки
22.	питомники служебного собаководства
23.	предприятие по производству фасованной продукции пчеловодства, её хранению, транспортировке, реализации
24.	предприятие по разведению и содержанию насекомых
25.	предприятия (организации), занимающиеся оптовой торговлей лекарственными средствами для ветеринарного применения
26.	предприятия (организации), занимающиеся розничной реализацией лекарственных средств для ветприменения (в том числе ветеринарные аптеки)
27.	предприятия (суда) по добыче, переработке и транспортировке гидробионтов
28.	предприятия аквакультуры
29.	предприятия и организации, осуществляющие реализацию и хранение кормов/кормовых добавок
30.	предприятия общественного питания
31.	предприятия по ввозу/вывозу и реализации подконтрольной продукции
32.	предприятия по ввозу/вывозу, хранению и реализации продукции животного происхождения/гидробионтов (холодильники и хладокомбинаты, склады и базы по хранению)
33.	предприятия по ввозу/вывозу, хранению и реализации подконтрольной продукции
34.	предприятия по вылову / хранению и реализации подконтрольной продукции
35.	предприятия по добыче, переработке и транспортировке гидробионтов
36.	предприятия по переработке кишечного сырья
37.	предприятия по производству (переработке) подконтрольной продукции
38.	предприятия по производству ветпрепаратов
39.	предприятия по производству жома свекловичного
40.	предприятия по производству комбикормов

41.	предприятия по производству кормов
42.	предприятия по производству шрота/жмыха подсолнечного, рапсового, соевого
43.	предприятия по разведению и содержанию декоративных и экзотических животных
44.	предприятия по разведению и содержанию животных (КРС, МРС, лошадей, лосей, маралов)
45.	предприятия/организации оптовой торговли, осуществляющие реализацию мяса/мясосырья, рыбы/рыбопродукции
46.	предприятия/организации осуществляющие выдачу подконтрольной продукции работникам
47.	предприятия/организации розничной торговли, осуществляющие реализацию животноводческой продукции
48.	предприятия/организации розничной торговли, осуществляющие реализацию мяса/мясосырья, рыбы/рыбопродукции
49.	предприятия/организации, осуществляющие временное содержание животных
50.	приют для животных (включая бездомных)
51.	проведение лабораторных испытаний/исследований
52.	продовольственные рынки, в т.ч. оптовые
53.	производитель удобрений
54.	птицеводческие предприятия
55.	пункты сбора молока
56.	пухо-перовые фабрики
57.	пушно-меховые фабрики
58.	рыбоперерабатывающие предприятия
59.	СББЖ госветслужбы субъекта РФ
60.	свиноводческие предприятия
61.	скотомогильники, ямы Беккари
62.	транспортные средства, осуществляющие транспортировку поднадзорной продукции и животных
63.	учреждение социальной защиты населения
64.	фабрики первичной обработки шерсти
65.	Федеральное казенное учреждение исправительная колония
66.	цирки, зоопарки
67.	частные ветеринарные клиники
68.	экспортеры зерновых, зернобобовых и масличных культур (не занимающиеся выращиванием и хранением)
69.	элеваторы, зернохранилища, зерносклады и прочие места хранения зерновых, зернобобовых и масличных культур
70.	Организации и лица, осуществляющие ВЭД (ввоз/вывоз пестицидов и агрохимикатов)
71.	Организации и лица, осуществляющие оптовую реализацию пестицидов и агрохимикатов
72.	Организации и лица, осуществляющие розничную реализацию пестицидов и агрохимикатов
73.	Организации и лица, осуществляющие применение пестицидов и агрохимикатов
74.	Организации и лица, осуществляющие производство пестицидов и агрохимикатов
75.	Организации и лица, осуществляющие фасовку пестицидов и агрохимикатов
76.	Организации и лица, осуществляющие обезвреживание, утилизацию, уничтожение и/или захоронение пестицидов и агрохимикатов
77.	Организации и лица, осуществляющие работы по карантинному фитосанитарному обеззараживанию
78.	Организации и лица, осуществляющие транспортировку пестицидов и агрохимикатов
79.	Склад хранения пестицидов и агрохимикатов
80.	Место применения пестицидов и агрохимикатов (земельный участок, указать кадастровый номер)
81.	Место применения пестицидов (транспортное средство: автомобиль, вагон, воздушное, морское и речное судно)
82.	Место применения пестицидов (здание, строение, сооружение)

83	Место обезвреживания, утилизации, уничтожения и/или захоронения пестицида/агрохимиката
----	--

Приложение №4
Перечень видов деятельности объекта

№ п/п	Название вида деятельности объекта
1.	воспроизведение водных биологических ресурсов
2.	временное содержание животных
3.	выращивание животных
4.	выращивание зерновых, зернобобовых и масличных культур
5.	выращивание и разведение свиней, свиноматок
6.	добыча животных
7.	захоронение отходов производства и потребления
8.	изготовление лекарственных препаратов (за исключением фармацевтических субстанций) для ветеринарного применения
9.	лечение животных
10.	обеззараживание биологических отходов и отходов животноводства
11.	оборот биологических отходов и отходов животноводства
12.	обработка и утилизация отходов в части, касающейся обезвреживания отходов производства и потребления
13.	обработка и утилизация отходов в части, касающейся обеззараживания и (или) обезвреживания биологических и медицинских отходов
14.	оптовая торговля лекарственными средствами для ветеринарного применения
15.	отпуск лекарственных препаратов (за исключением фармацевтических субстанций) для ветеринарного применения
16.	перевозка (хранение) кормов и кормовых добавок
17.	перевозка биологических отходов и отходов животноводства
18.	перевозка животных
19.	перевозка лекарственных препаратов (за исключением фармацевтических субстанций) для ветеринарного применения
20.	перевозка лекарственных средств для ветеринарного применения
21.	перевозка подконтрольной продукции
22.	переработка и консервирование мяса в части, касающейся выполнения работ по убою животных на мясокомбинатах, мясохладобойнях
23.	переработка подконтрольной продукции
24.	получение подконтрольной продукции (молоко, яйцо, мёд и т. д.)
25.	производство (переработка) подконтрольной продукции
26.	производство жома свекловичного
27.	производство кожи и изделий из кожи с использованием оборудования для дубления, крашения, выделки шкур и кож
28.	производство кормов и кормовых добавок
29.	производство лекарственных средств (препаратов) для ветеринарного применения
30.	производство органических удобрений
31.	производство пищевых продуктов
32.	производство фармацевтических субстанций
33.	производство шрота/жмыха подсолнечного, рапсового, соевого
34.	промысел (добыча) подконтрольной продукции
35.	разведение животных
36.	разведение сельскохозяйственной птицы
37.	разведение, выращивание и реализация насекомых, используемых для целей кормления рептилий, земноводных и иных животных
38.	реализация животных

39.	реализация зерновых, зернобобовых и масличных культур
40.	реализация кормов и кормовых добавок
41.	реализация лекарственных средств (препаратов) для ветеринарного применения
42.	реализация подконтрольной продукции
43.	розничная торговля лекарственными препаратами (за исключением фармацевтических субстанций) для ветеринарного применения
44.	содержание животных
45.	убой животных
46.	утилизация и уничтожение биологических отходов и отходов животноводства
47.	хранение зерновых, зернобобовых и масличных культур
48.	хранение лекарственных препаратов (за исключением фармацевтических субстанций) для ветеринарного применения
49.	хранение лекарственных средств для ветеринарного применения
50.	хранение подконтрольной продукции
51.	производство пестицидов и агрохимикатов
52.	фасовка пестицидов и агрохимикатов
53.	транспортировка пестицидов и агрохимикатов
54.	применение пестицидов и агрохимикатов (за исключением реализации физическим лицам для личного пользования)
55.	ввоз пестицидов и агрохимикатов
56.	вывоз пестицидов и агрохимикатов
57.	фасовка пестицидов и агрохимикатов
58.	оптовая реализация пестицидов и агрохимикатов
59.	розничная реализация пестицидов и агрохимикатов
60.	хранение пестицидов и агрохимикатов
61.	наземное применение пестицидов и агрохимикатов
62.	авиационное применение пестицидов и агрохимикатов
63.	обезвреживание пестицидов и агрохимикатов
64.	уничтожение пестицидов и агрохимикатов
65.	утилизация пестицидов и агрохимикатов
66.	захоронение пестицидов и агрохимикатов
67.	работы по карантинному фитосанитарному обеззараживанию
68.	обработка транспортных средств пестицидами
69.	обработка зданий, строений, сооружений пестицидами
70.	обработка полей, садов, земельных участков, посевов, посадок пестицидами

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)
 _____ серия _____ № _____ выдан _____
 _____ (вид основного документа, удостоверяющего личность)
 _____,
 _____ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____,
В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)
 _____ серия _____ № _____ выдан _____
 _____ (вид основного документа, удостоверяющего личность)
 _____,
 _____ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____,
 действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____,

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:
 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор), 107139, г. Москва, Орликов переулок, 1/11.

Со следующей целью обработки персональных данных: подтверждение личности для предоставления санкционированного доступа для внесения и получения информации, содержащейся в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС «ВетИС»), для идентификации и аутентификации пользователей ФГИС «ВетИС».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); СНИЛС; адрес электронной почты; контактный номер телефона; личный номер телефона; должность; сведения об образовании.

Наименование и адрес организации, осуществляющей обработку персональных данных по поручению оператора: ФГБУ «ВНИИЗЖ», Россия, 600901, г. Владимир, мкр. Юрвец.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законом: на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней. Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения организации, осуществляющей обработку персональных данных по поручению оператора.

Подпись субъекта персональных данных (либо представителя):

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью, подпись)

_____ (дата)

Приложение к письму Россельхознадзора
от _____ № _____

Порядок регистрации в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов (ФГИС ППА)

Общие положения

Федеральная государственная информационная система прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов основывается на функционале ВетИС, т.е. регистрации подлежат:

- Собственно хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность по обращению пестицидов и агрохимикатов включая ввоз на территорию Российской Федерации, и/или вывоз с территории Российской Федерации, и/или производство, и/или применение, и/или реализацию, и/или транспортировку, и/или хранение, и/или уничтожение, и/или расфасовку/, и/или утилизацию, и/или обезвреживание, и/или захоронение пестицидов и агрохимикатов (далее – ХСп).

При регистрации ХСп указываются все виды деятельности по ввозу на территорию Российской Федерации, и/или вывозу с территории Российской Федерации, и/или производству, и/или применению, и/или реализации, и/или транспортировке, и/или хранению, и/или уничтожению, и/или расфасовке, и/или утилизации, и/или обезвреживанию, и/или захоронению пестицидов и агрохимикатов (далее – ВДп);

- Площадки, на которых ХСп осуществляет свою деятельность;
- ВДп, которые осуществляются на каждой из регистрируемых площадок;

- Уполномоченные лица ХСп, которым данный ХСп доверил право вносить данные по обеспечению прослеживаемости, с указанием их зоны обслуживания (перечень площадок, в отношении которых ему предоставлены права, и видов операций, которые он может осуществлять на каждой из них);

- Должностные лица Россельхознадзора, которые осуществляют надзор за деятельностью по обеспечению прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов;

- Ввод в обращение пестицидов и агрохимикатов (производственные сертификаты) (ввоз на территорию Российской Федерации, и/или производство, и/или расфасовка пестицидов и агрохимикатов);

- Перемещение (транспортировка), хранение и передача прав собственности на пестициды и агрохимикаты (транспортные сертификаты);

- Вывод из обращения пестицидов и агрохимикатов (розничная реализация гражданам для ведения личного подсобного хозяйства,

применение, обезвреживание, утилизация, уничтожение, захоронение пестицидов и агрохимикатов). Для управления правами пользователей используется ролевая модель, принятая в компоненте Меркурий ФГИС ВетИС.

ХСп, у которых имеется большой объем работ по обеспечению прослеживаемости, могут зарегистрировать (одного или нескольких) пользователей с ролью «Администратор ХС», которому будет предоставлена возможность управлять списком пользователей данного ХСп.

Регистрация ХСп, его площадок и ВДп, а также уполномоченных лиц ХСп, производится по заявлению на бумажном носителе на бланке ХСп, подписанном руководителем ХСп или лицом, его замещающим (далее – бумажное заявление), либо в виде электронного документа, сформированного и подписанного УКЭП организации, руководителя или замещающего его лица путем заполнения на сайте компонента Цербер специальной формы регистрации, доступной по адресу <https://cerberus.vetrif.ru/cerberus/request/signature> (далее – электронное заявление).

Прослеживаемость пестицидов и агрохимикатов обеспечивается с момента их ввода в обращение (производство или ввоз на территорию Российской Федерации) – составляется электронный акт ввода в обращение с указанием способа ввода (производство или ввоз на территорию Российской Федерации) до момента их вывоза с территории Российской Федерации, или применения (включительно), или розничной реализации гражданам для ведения личного подсобного хозяйства (розничная реализация гражданам для ведения личного подсобного хозяйства не прослеживается, по крайней мере до момента, когда и если будет принято решение о маркировании пестицидов и агрохимикатов, предназначенных для розничной продажи), или до их обезвреживания, утилизации, уничтожения и захоронения (включительно) – составляется электронный акт вывода из обращения с указанием способа вывода из обращения – вывоз с территории Российской Федерации, применение, розничная реализация гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, обезвреживание, утилизация, уничтожение и захоронение.

Регистрация хозяйствующих субъектов

Регистрация хозяйствующего субъекта (ХСп) представляет собой предоставление в Территориальное управление Россельхознадзора (ТУ) данных о ХСп и о площадках, на которых данный ХСп осуществляет свою деятельность.

При регистрации ХСп предоставляются следующие данные:

- Данные о ХСп:
 - Юридические лица:
 - вид надзора (ветеринарный или фитосанитарный или в сфере безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами или все),

- ОПФ,
 - полное наименование,
 - наименование на английском языке,
 - ИНН,
 - КПП,
 - ОГРН,
 - ФИО и должность руководителя,
 - холдинг (да/нет),
 - входит в состав холдинга (да/нет),
 - данные о холдинге (если ХС входит в состав холдинга),
 - юридический адрес (регион, район, населенный пункт, улица, дом, строение, офис, почтовый индекс, дополнительная информация о месторасположении),
 - контактная информация (телефон, факс, e-mail),
 - коды ОКВЭД,
 - размер предприятия (микро, малые, средние);
 - Индивидуальные предприниматели:
 - вид надзора (ветеринарный или фитосанитарный или в сфере безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами или все),
 - ФИО,
 - ИНН,
 - ОГРНИП,
 - адрес регистрации (регион, район, населенный пункт, улица, дом, строение, квартира, почтовый индекс, дополнительная информация о месторасположении),
 - контактная информация (телефон, факс, e-mail);
 - Виды деятельности по ввозу на территорию Российской Федерации, и/или вывозу с территории Российской Федерации, и/или производству, и/или реализации, и/или хранению, и/или применению, и/или транспортировке, и/или обращению, и/или расфасовке, и/или обезвреживанию, и/или утилизации, и/или уничтожению, и/или захоронению пестицидов и агрохимикатов, осуществляемые данным ХСп;
 - Перечень площадок с указанием:
 - находится ли площадка во владении или в пользовании (аренда, субаренда);
 - по каждой из них основания, на которых он осуществляет деятельность на данной площадке;
 - адрес данной площадки;
 - наименование данной площадки.
- Данные для регистрации передаются путем подачи бумажного заявления или электронного заявления.

В случае непринятия решения в ТУ, заявление пересылается в центральный аппарат Россельхознадзора по электронному адресу pesticid@fsvps.gov.ru.

После получения данных о регистрируемом или зарегистрированном ранее в ВетИС ХСп, участвующего в обращении пестицидов и агрохимикатов, данный ХСп вносится в Реестр объектов Цербера в статусе «Подтвержден».

Перед внесением ХСп в реестр, данные о нем должны быть проверены по выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП ФНС, а также должны быть проверены коды ОКВЭД на наличие возможности ведения хозяйственной деятельности в соответствии с заявляемыми ВДп.

В том случае, если ХСп, участвующий в обращении пестицидов и агрохимикатов уже зарегистрирован в ВетИС, вместо регистрационных данных, указанных выше, ХСп может предоставить свой номер регистрации в ВетИС (глобальный идентификатор в системе GUID, который можно получить в личном кабинете Цербер.ХС, или ИНН).

После получения данных о ХСп ТУ проверяет соответствие представленных данных фактическому состоянию, проводя при необходимости посещение места расположения ХС.

Также ТУ должны использовать синхронизацию сведений о ХСп с ФНС в компоненте «Цербер».

Регистрация площадок

Регистрация площадки представляет собой предоставление в ТУ данных о ХСп и о площадке или площадках (если их у регистрируемого ХСп несколько: в одном заявлении может быть указано любое количество площадок), на которых данный ХС осуществляет свою деятельность:

- Вид надзора (ветеринарный и/или фитосанитарный надзор или в сфере безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами или все),
- название,
- название на английском языке,
- фактический адрес (регион, район, населенный пункт, улица, дом, строение, квартира, дополнительная информация о месторасположении),
- вид отношения к ХСп (в пользовании/во владении);
- вид объекта и ВДп, осуществляемые данным ХСп на данной площадке.

Данные для регистрации передаются путем подачи бумажного заявления или электронного заявления.

В случае непринятия решения в ТУ, заявление пересылается в центральный аппарат Россельхознадзора по электронному адресу pesticid@fsvps.gov.ru.

ХСп обращается в ТУ по территориальному признаку, т.е. в то ТУ, в зону ответственности которого входит площадка(и).

Если ХСп необходимо зарегистрировать несколько площадок, при этом площадки расположены в разных регионах, то ХСп обращается в один из ТУ. При этом в данном случае рекомендуется подать заявку в электронном виде на регистрацию всех площадок и ВДп через публичную форму компонента «Цербер».

После получения данных о регистрируемой или зарегистрированной ранее в ВетИС участвующей в обращении пестицидов и агрохимикатов площадке, **которая принадлежит ХСп, подавшему заявку** на регистрацию данной площадки, ТУ проверяет соответствие представленных данных фактическому состоянию, проводя при необходимости посещение места расположения данной площадки, и переводит данную площадку в статус «Подтвержден».

После получения данных о регистрируемой или зарегистрированной ранее в ВетИС участвующей в обращении пестицидов и агрохимикатов площадке, **которая не принадлежит ХСп, подавшему заявку на регистрацию данной площадки**, ТУ проверяет соответствие представленных данных фактическому состоянию, проводя при необходимости посещение места расположения данной площадки, и направляет обращение хозяйствующему субъекту, которому принадлежит площадка, указав, что такой-то ХСп осуществляет или планирует осуществлять на данной площадке такую-то деятельность по обращению пестицидов и агрохимикатов и получить согласие владельца площадки на осуществление этой деятельности. В случае положительного ответа собственника площадки ТУ переводит данную площадку в статус «Подтвержден».

В том случае, если участвующая в производстве, обращении или применении пестицидов и агрохимикатов площадка, **которая принадлежит ХСп, подавшему заявление** на регистрацию данной площадки, уже зарегистрирована в ВетИС, вместо регистрационных данных, указанных выше, ХСп может предоставить номер регистрации данной площадки в ВетИС, однако он должен при этом в заявлении указать какие ВДп осуществляются на данной площадке.

В том случае, если участвующая в обращении пестицидов и агрохимикатов площадка, **которая не принадлежит ХСп, подавшему заявление** на регистрацию данной площадки, уже зарегистрирована в ВетИС, вместо регистрационных данных, указанных выше, ХСп может предоставить номер регистрации данной площадки в ВетИС, однако он должен при этом в заявке указать какие ВДп осуществляются на данной площадке и основания для планируемой деятельности, а ТУ направляет обращение хозяйствующему субъекту, которому принадлежит площадка, с указанием информации о стороннем ХСп осуществляющим или планирующим осуществлять на данной площадке указанный в заявлении ВДп и получает согласие владельца

площадки на осуществление этой деятельности. В случае положительного ответа собственника площадки ТУ переводит данную площадку в статус «Подтвержден».

В случае, если в ТУ обращается ХСп, площадки которого расположены в разных регионах, ТУ производит регистрацию ХСп и входящих в зону его ответственности площадок и затем передает заявление на обработку другому(им) ТУ для регистрации остальных площадок, входящих в зону его(их) ответственности. Передача заявления может производиться преимущественно по электронной почте (направляется скан-копия бумажного заявления или электронное заявление, при наличии электронной заявки в «Цербер» с указанием ее номера).

Зарегистрированный ХСп может подать заявление на регистрацию новой площадки в любое время после своей регистрации.

Регистрация видов деятельности на площадке

Регистрация видов деятельности на площадке производится после регистрации самой площадки, но отдельного заявления на этот счет от ХСп не требуется, поскольку необходимые данные должны быть представлены ХС-заявителем при регистрации площадки, исключая случаи регистрации новой площадки и случаи изменения ВДп на зарегистрированной площадке.

Под новой площадкой понимается площадка, где планируется осуществлять такую деятельность, которая для этой деятельности ранее зарегистрирована не была.

Под изменением видов деятельности понимается добавление какого-либо вида деятельности (например, ранее на площадке производилось только хранение пестицидов и агрохимикатов, а далее планируется еще и осуществление производства).

В этих двух случаях ХС направляет в ТУ заявку на регистрацию (перерегистрацию) как описано выше при регистрации площадки.

В случае, если нового заявления не требуется, ТУ принимает решение о необходимости посещения площадки. Если посещение необходимо, то оно проводится, если площадка не принадлежит ХС-заявителю, ТУ направляет обращение хозяйствующему субъекту, которому принадлежит площадка, указав, что такой-то ХСп осуществляет или планирует осуществлять на данной площадке такую-то деятельность по обращению пестицидов и агрохимикатов и получить согласие владельца площадки на осуществление этой деятельности. Если ответ владельца площадки положительный и замечания по регистрационным данным отсутствуют, то происходит регистрация площадки (статус «Подтвержден») или изменение видов деятельности на площадке.

В случае, если представление нового заявления требуется, порядок действий остаётся таким же, как описано при регистрации площадок.

Регистрация уполномоченных лиц хозяйствующего субъекта

Регистрация уполномоченных лиц хозяйствующего субъекта (ХСп) представляет собой предоставление в ТУ сведений о лицах, которые уполномочены ХСп на внесение данных по обеспечению прослеживаемости, с указанием их зоны обслуживания – перечень площадок, в отношении которых предоставлены права, и видов операций, которые может осуществлять на каждой из площадок.

При регистрации уполномоченных лиц ХСп предоставляет следующие данные (по каждому регистрируемому лицу):

- Обязательные данные, при отсутствии которых регистрация невозможна:
 - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - Гражданство;
 - Тип документа (паспорт РФ, паспорт гражданина страны ТС, паспорт иностранного гражданина);
 - Сведения о документе, удостоверяющем личность (для граждан РФ: серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета (для граждан РФ);
 - Адрес личной электронной почты (уникальный), на которую автоматически после регистрации будут направлены личные реквизиты доступа для аутентификации;
 - Контактный номер телефона;
- Роль в компоненте Паспорт: «администратор ХСп» – позволяет управлять списком пользователей организации (регистрировать новых пользователей, назначать права доступа, редактировать профиль пользователя, блокировать, удалять); «пользователь» – позволяет редактировать сведения в своем профиле;
- Роль в компоненте Меркурий: «администратор» – предоставляет доступ к информации, относящейся ко всему ХСп в целом; «пользователь» – предоставляет доступ к информации, относящейся к выбранной при авторизации площадке, связанной с ХСп;
- Права доступа:
 - Авторизованный заявитель в системе Аргус (предоставляется по умолчанию);
 - Авторизованный заявитель в системе Меркурий (предоставляется по умолчанию);
 - Доступ к веб-интерфейсу компонента Меркурий только на чтение;
 - Доступ к веб-интерфейсу компонента Меркурий на выполнение операций;
 - Доступ к компоненту Меркурий через ВетИС.АРІ только на чтение;

- Доступ к компоненту Меркурий через VetИС.АРІ на выполнение операций;
- Гашение – право позволяет осуществлять гашение входящего транспортного сертификата, который оформлен на перемещение транспортной партии пестицидов и агрохимикатов со сменой владельца (перевозчика) или без смены владельца (перевозчика) или на переход прав собственности без перемещения;
- Оформление возвратных транспортных сертификатов – право позволяет вести оформление возвратных транспортных сертификатов при гашении входящего транспортного сертификата. В случае, если право указано без права «Гашение», то возможности оформлять возвратные не будет;
- Оформление производственного сертификата на партию – право позволяет вести оформление производственных сертификатов на партии пестицидов и агрохимикатов при их ввозе на территорию Российской Федерации, и/или производстве, и/или расфасовке;
- Оформление транспортных сертификатов - право позволяет пользователю вести оформление транспортных сертификатов на партии пестицидов и агрохимикатов при их перемещении и/или переходе прав собственности на них;
- Назначение уполномоченных ХСп – право позволяет выступать от имени своего хозяйствующего субъекта: запрашивать возможность гашения и/или обрабатывать аналогичные запросы от других хозяйствующих субъектов. Данное право можно предоставить пользователям с ролью «Администратор ХСп»;
- Уполномоченное гашение транспортного сертификата – право позволяет хозяйствующему субъекту-отправителю продукции гасить транспортные сертификаты и оформлять по ним возврат вместо хозяйствующего субъекта-получателя (и наоборот);
- Уполномоченное оформление возвратных транспортных сертификатов – право позволяет оформлять возвратные транспортные сертификаты при уполномоченном гашении;
- Управление зонами ответственности пользователей – право позволяет устанавливать зону ответственности для каждого пользователя хозяйствующего субъекта (ХСп), закреплять специалиста за одной или несколькими конкретными площадками и/или за территорией, на которой находятся площадки, связанные с хозяйствующим субъектом.
- Перечень площадок, входящих в зону ответственности регистрируемого лица (номера регистрации в реестре VetИС);
- Согласие на обработку персональных данных (далее – ОПД) регистрируемого лица. При отсутствии согласия на ОПД регистрация невозможна.

При первичной регистрации рекомендуется ХСп предоставлять сведения об одном или нескольких пользователях, кому будет предоставлена роль «Администратор ХСп», для получения возможности управлять списком пользователей данного ХСп.

Также при первичной регистрации достаточно подать одно заявление, содержащее сведения о ХСп, площадках, видах деятельности и уполномоченных лицах. В дальнейшем допустима подача заявлений на отдельную регистрацию или внесение изменений в данные ХСп, площадок или уполномоченных лиц.

Данные для регистрации передаются путем подачи бумажного заявления или электронного заявления.

В случае непринятия решения в ТУ, заявление пересылается в центральный аппарат Россельхознадзора по электронному адресу pesticid@fsvps.gov.ru.

После получения данных о регистрируемом лице, ТУ проверяет заявление на полноту предоставленных сведений. В случае отсутствия каких-либо регистрационных данных или согласия на ОПД, предоставления некорректных или нечитаемых данных, нарушения порядка подачи заявления, ТУ приостанавливает обработку заявления и уведомляет ХСп о приостановке обработки заявления с указанием причины. Уведомление направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в части контактной информации ХСп в заявлении. Обработка заявления возобновляется в случае получения нового заявления с полными регистрационными данными, достоверными и читаемыми, при соблюдении требований к подаче заявления.

После регистрации уполномоченного лица на указанный в заявлении адрес электронной почты автоматически направляется письмо, содержащее личные реквизиты доступа с временным паролем. Для завершения процедуры регистрации пользователю необходимо подтвердить почту, выполнив переход по ссылке из письма, в компоненте «Паспорт» сменить предоставленный временный пароль на постоянный, указать в профиле личный номер телефона для двухфакторной аутентификации и подтвердить его.

В том случае, если ХСп, участвующий в обращении пестицидов и агрохимикатов уже зарегистрирован в ВетИС, ТУ проводит проверку:

- если в ХСп есть «администратор ХС», рекомендуется выбрать ответственное лицо из списка существующих пользователей хозяйствующего субъекта (ХСп). Это лицо должно числиться в составе организации, то есть быть закрепленным за ХСп и иметь доступ к компонентам ВетИС. Либо текущему администратору следует предварительно зарегистрировать такого пользователя в системе «Паспорт» и в заявлении на предоставление доступа к ВетИС и роли «администратор ХС» указать сведения о выбранном ответственном лице, в том числе его логин в системе;

- если текущего администратора ХСп уволили (или руководителем организации принято решение об аннулировании его регистрации по другой причине), при этом отсутствует возможность добавить нового пользователя, чтобы выбрать его в качестве ответственного лица и наделить ролью «администратор ХС», то ХСп направляет в ТУ заявление, в котором одновременно запрашивает аннулирование регистрации текущего администратора ХС и регистрацию нового администратора ХСп.

В случае увольнения уполномоченного лица или принятия руководителем организации решения об аннулировании его регистрации руководитель организации, уполномоченным лицам которой предоставлен доступ, в течение 3 рабочих дней обязан представлять данные для аннулирования регистрации указанных лиц.

В случае принятия руководителем организации решения об изменении прав доступа руководитель организации, уполномоченным лицам которой предоставлен доступ, в течение 3 рабочих дней предоставляет данные для изменения прав доступа указанных лиц.

Данные для аннулирования регистрации или изменении прав доступа передаются путем подачи бумажного заявления или электронного заявления.

В случае непринятия решения в ТУ, заявление пересылается в центральный аппарат Россельхознадзора по электронному адресу pesticid@fsvps.gov.ru.

В случае изменения представленных в ходе регистрации данных руководитель организации, уполномоченным лицам которой предоставлен доступ, в течение 3 рабочих дней вносит измененные данные.

Данные для изменений регистрационных данных передаются путем подачи бумажного заявления или электронного заявления.

В случае непринятия решения в ТУ, заявление пересылается в центральный аппарат Россельхознадзора по электронному адресу pesticid@fsvps.gov.ru.

Регистрация уполномоченных лиц ХСп, изменение прав доступа или аннулирование регистрации, производится ТУ, принявшим заявление, в срок не более 5 рабочих дней после ее получения.

Контактные данные специалистов

Район	ФИО должностного лица	Почтовый адрес (место дислокации)	Адрес электронной почты	Контактный номер телефона
г. Волгоград	Платонова Юлия Сергеевна	г. Волгоград, ул. 13- Гвардейской Дивизии, д.13, каб. 3.12	volga.zemkontrol@mail.ru	8 (8442) 23-24-55
Камышинский муниципальный район				
Ольховский муниципальный район				
Котовский муниципальный район				
Быковский муниципальный район				
Палласовский муниципальный район				
Николаевский муниципальный район				
Старополтавский муниципальный район				
Городищенский муниципальный район				
Дубовский муниципальный район				
Иловлинский муниципальный район				
Ленинский муниципальный район				
Среднеахтубинский муниципальный район				
Калачевский муниципальный район				
Клетский муниципальный район				
Суровикинский муниципальный район				
Чернышковский муниципальный район				
Котельниковский муниципальный район				
Октябрьский муниципальный район				
Светлоярский муниципальный район				
Алексеевский муниципальный район	Никитин Сергей Александрович	ВО, г. Михайловка, ул. Мира, д.65. каб. 16	sergeinikitin414@mail.ru	8-927-065-16-83
Кумылженский муниципальный район				
Серафимовичский муниципальный район				
Даниловский муниципальный район				
Михайловский муниципальный район				
Фроловский муниципальный район				
Жирновский муниципальный район	Жданов Андрей Владимирович	ВО, г. Жирновск, ул. Советская, д.32.	gdanov3407@mail.ru	8-927-541-58-88
Руднянский муниципальный район				
Еланский муниципальный район				
Новоаннинский муниципальный район	Киселев Александр Борисович	ВО, г. Михайловка, ул. Мира, д.65. каб. 16	kiselev.kab@yandex.ru	8-904-750-61-03
Новониколаевский муниципальный район				
Урюпинский муниципальный район				
Нехаевский муниципальный район				
Киквидзенский муниципальный район				