ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДИЩЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПАХАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

403033 Волгоградская область, Городищенский район, хутор Красный Пахарь, ул. Новосёловская, 16
тел. факс 8 –(84468) 4-57-30 e-mail: AdmKrpa@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2024г. № 14

Об утверждении Положения о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Алгоритм продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснопахаревского
сельского поселения Городищенского
муниципального района
Волгоградской области И.В. Болучевская

Приложение 1
к постановлению администрации
Краснопахаревского сельского поселения
Городищенского муниципального
района Волгоградской области
от 07.02.2024 № 14

Положение

о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящее Положение о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), в целях урегулирования служебных отношений с муниципальным служащим, достигшим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, - 65 лет. Прием лиц старше 65 лет на муниципальную службу не допускается.

3. Специалист администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, ответственный за кадровое делопроизводство, уведомляет муниципального служащего о предстоящем расторжении трудового договора в письменной форме под роспись:

- не менее чем за 2 месяца до исполнения муниципальному служащему возраста 65 лет;

- не менее чем за 1 месяц до истечения срока трудового договора, продленного в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ (приложение 1 к настоящему Положению).

4. По достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ.

5. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для

замещения должности муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ.

Однократно продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, допускается не более, чем на год.

Дальнейшее продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих может производиться ежегодно в таком же порядке.

При достижении муниципальным служащим возраста 65 лет продление срока нахождения на муниципальной службе производится по инициативе работодателя.

6. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего (приложение 2 к настоящему Положению). Заявление должно быть подано предварительно до достижения муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

7. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего производится с учетом его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его профессиональных и деловых качеств, результатов профессиональной деятельности.

В случае если такое продление будет признано нецелесообразным, муниципальный служащий увольняется на основании пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ (приложение 3 к настоящему Положению).

В этом случае в трудовую книжку вносится запись: «Уволен с муниципальной службы по достижению предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Решение о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, оформляется распоряжением администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (приложение 4 к настоящему Положению).

9. После издания распоряжения о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, не позднее трех рабочих дней заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) сроком не более чем 1 (один) год (приложение 5 к настоящему Положению).

10. Действие дополнительного соглашения к трудовому договору (контракту) начинается на следующий день после даты достижения муниципальным служащим предельного возраста, а в случае последующих продлений срока

нахождения муниципального служащего на муниципальной службе – на следующий день после даты окончания срока действия трудового договора, продленного в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ.

Приложение 1

к Положению о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

(ОБРАЗЕЦ)

Уведомление о расторжении трудового договора (контракта) в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляем Вас о прекращении заключенного с Вами трудового договора (контракта) от «_____» _____ 20_____ № ____ в связи с достижением Вами предельного возраста нахождения на муниципальной службе. Вы будете освобождены от замещаемой должности и уволены с муниципальной службы «___» _____20___года.

Должность представителя

нанимателя (работодателя) подпись ФИО

С настоящим уведомлением ознакомлен:
подпись ФИО

«___» _____20___г.

Приложение 2

к Положению о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

(ОБРАЗЕЦ)

Руководителю органа местного самоуправления

_____
(должность, ФИО)

От _____

_____
(должность, ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы часть 2 статья 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос о продлении срока нахождения на муниципальной службе на должности _____
(наименование должности и подразделения)
до «____» _____ 20____г.

_____

(подпись, дата)

Приложение 3

к Положению о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

(ОБРАЗЕЦ)

… … …

(вид правового акта)

_____
№ _____

(дата)

О расторжении трудового договора (контракта) с … … … (ФИО муниципального служащего)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

1. Уволить «____»_____ 20__ г. _____ФИО, ведущего специалиста администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области по достижению предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Выплатить ___ФИО денежную компенсацию за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в количестве _____ календарных дней за период работы с «_____» _____ 20__ по «_____» _____ 20__.*

3. Контроль за исполнением … … … (вид нормативного акта) возложить на … … …. (должность представителя нанимателя (работодателя), наименование муниципального образования, ФИО).

Основание: личное заявление муниципального служащего от «____» _____ 20___.

Должность представителя

нанимателя (работодателя) подпись ФИО

С распоряжением ознакомлен (а) _____
«____»_____20___ г.

(подпись муниципального служащего)

*- отмечается, если таковое имеется

Приложение 4

к Положению о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

(ОБРАЗЕЦ)

… … …

(вид правового акта)

_____
№ _____
(дата)
О продлении срока нахождения на муниципальной службе ФИО.

В соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

1. Продлить срок нахождения на муниципальной службе ведущего специалиста администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области ФИО, достигшему предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы на один год с «_____» _____ 20__ по «_____» _____ 20__.

3. Контроль за исполнением … … … (вид нормативного акта) возложить на … … …. (должность представителя нанимателя (работодателя), наименование муниципального образования, ФИО).

Основание: личное заявление ФИО от «____» _____ 20___.

Должность представителя
нанимателя (работодателя) подпись ФИО

С распоряжением ознакомлен (а) _____
«____»_____20___ г. (подпись муниципального служащего)

Приложение 5

к Положению о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

(ОБРАЗЕЦ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №_____

Трудовому договору от «___» _____ 20___ № ____

с.Красный Пахарь «____» _____ 20__ года

Администрация Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области _____(ФИО), действующего на основании Устава Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, с одной стороны, и _____ (ФИО работника), именуемый в дальнейшем « Муниципальный служащий», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», пришли к следующему соглашению:

1. Пункт ___ раздела ___ трудового договора от «___» _____ 20___ г. № _____ изложить в следующей редакции:
«__. В связи с достижением _____ (дата рождения) предельного возраста нахождения на муниципальной службе срок нахождения на муниципальной службе продлен на один год с «_____» _____ 20__ (следующий день после дня рождения) по «_____» _____ 20__.»
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
3.Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью трудового договора от «_____» _____ 20__ г. № _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация	Муниципальный служащий:
Должность, ФИО _____	ФИО _____
(подпись)	(подпись)

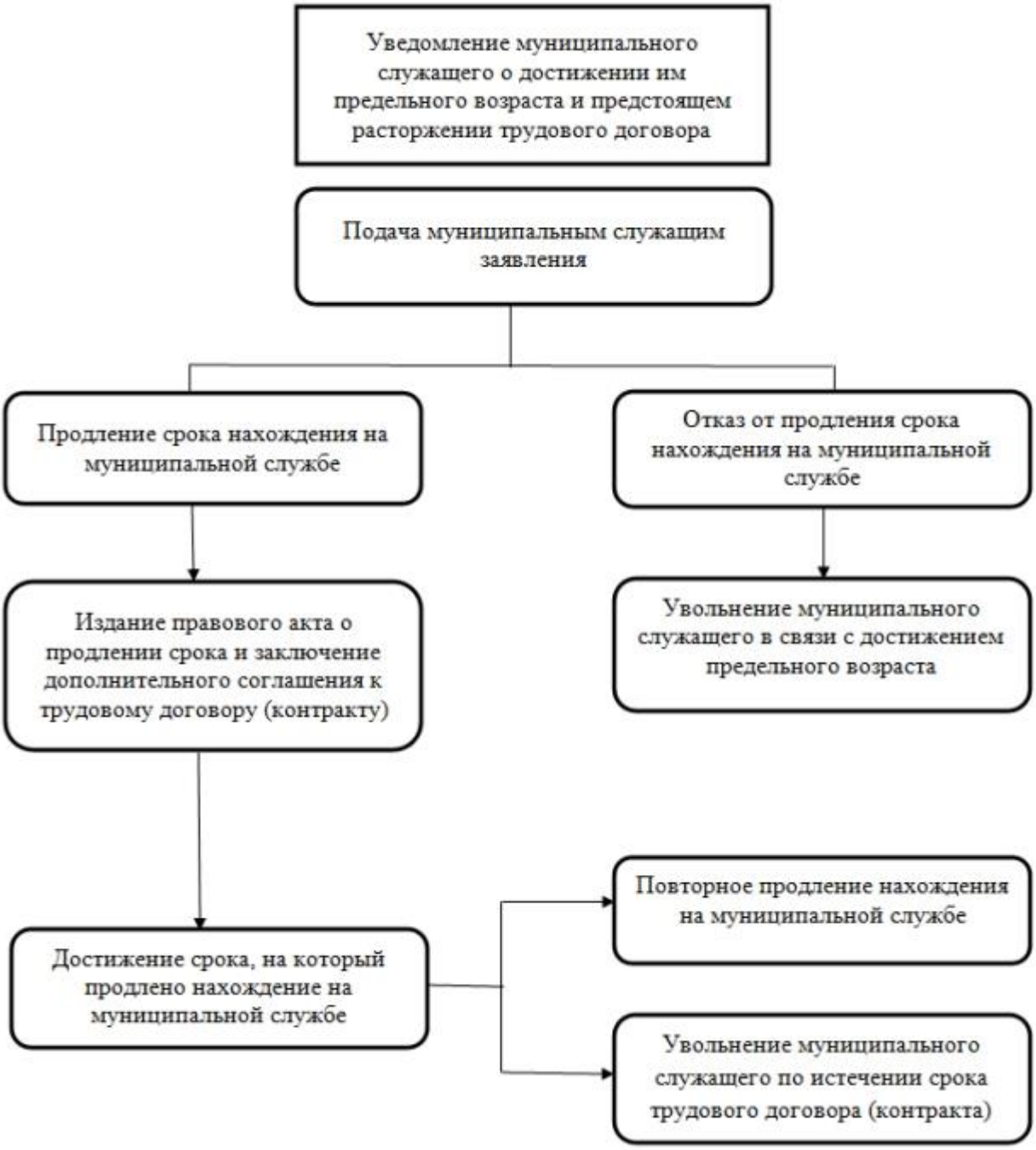
М.П.

Один экземпляр
дополнительного соглашения к Договору получен на руки
_____
(подпись, дата)

Приложение 2
к постановлению администрации Краснопахаревского
сельского поселения Городищенского
муниципального района Волгоградской
области

от 07.02.2024 № 14

Алгоритм продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области


Уведомление муниципального служащего о достижении им предельного возраста и предстоящем расторжении трудового договора
Подача муниципальным служащим заявления
Продление срока нахождения на муниципальной службе
Отказ от продления срока нахождения на муниципальной службе
Издание правового акта о продлении срока и заключение дополнительного соглашения к трудовому договору (контракту)
Увольнение муниципального служащего в связи с достижением предельного возраста
Достижение срока, на который продлено нахождение на муниципальной службе
Повторное продление нахождения на муниципальной службе
Увольнение муниципального служащего по истечении срока трудового договора (контракта)