



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДИЩЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПАХАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

403033 Волгоградская область, Городищенский район, хутор Красный Пахарь, ул. Новосёловская, 16
тел. факс 8 –(84468) 4-57-30 e-mail: AdmKpa@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2025 года

№22

О внесении изменений в постановление администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 29.04.2024 г. № 27 «Об утверждении инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Городищенского района Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий администрацией Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании протокола совещания Министерства Экономического развития Российской Федерации от 07.03.2025 г. № 21-Д24, руководствуясь Уставом Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в инструкцию по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Городищенского района Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий администрацией Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 29.04.2024 г. № 27 (далее - Инструкция) следующие изменения:

- 1.1. Дополнить Инструкцию Приложением 1 в редакции согласно Приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования путем размещения в сетевом издании Официальный сайт Краснопахаревского

сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области ЭЛ № ФС 77 - 87243 от 22 марта 2024 г. (<http://adm-krpa.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснопахаревского
сельского поселения



И.В. Болучевская

Приложение
к постановлению администрации
Краснопахаревского сельского поселения
от 25.04.2025г. №22

«Приложение 1

К инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий администрацией Краснопахаревского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

Перечень документов,
прилагаемых к решению о проведении контрольного
мероприятия на основании индикаторов
риска нарушения обязательных требований

1. 1. Должностные лица Контрольного органа размещают в ЕРКНМ документы, послужившие основанием для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

- Обращения граждан;
- Мотивированное представление о необходимости проведения контрольного мероприятия с указанием исчерпывающих данных о проведенных контрольным органом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного мероприятия со взаимодействием, подписанное должностным лицом контрольного органа (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП)).

В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень контрольных действий и их объем, требующих значительных временных затрат. Для определения предмета ЕРКНМ в мотивированном представлении следует отражать конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует срабатывание индикатора.

2. Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре видов контроля и т.д.); выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (в зависимости от объекта контроля).

3. Задание о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия).

4. Материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (Акт выездного обследования, Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, Заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и т.д.), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица).

В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении. При значительном объеме выгружаемых данных в органы прокуратуры представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами контрольного органа.

5. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований:

- выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения.

Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

6. Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении);

- информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

7. Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного мероприятия.

При направлении документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований на согласование в органы прокуратуры проверить документальное подтверждение содержащихся в мотивированном представлении сведений, в том числе параметров «сработавшего» индикатора риска нарушения обязательных требований. Документы (снимки с экрана, выгрузки из информационных систем и т.п.), представляемые в органы прокуратуры на согласование проведения внеплановых контрольных мероприятий по индикаторам риска должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью контрольного органа (для материалов на бумажном носителе), в случае направления материалов на электронном носителе – подтверждение ЭЦП.

Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований должны быть актуальны (индикатор риска «сработал» в текущем (расчетном) периоде (месяц, неделя).».